

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla usług w trybie przetargu nieograniczonego pn.

“Dowóz dzieci szkolnych do placówek oświatowych na terenie miasta i gminy Głogówek w roku szkolnym 2015/2016”

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości
poniżej 207 000 euro

Nr: OSKD.III.271.7.2015

Gmina Głogówek
reprezentowana przez
Urząd Miejski w Głogówku
ul. Rynek 1
48-250 Głogówek
tel. 77/ 40 69 900
fax 77/ 40 69 906
strona internetowa: www.glogowek.pl
e-mail: poczta@glogowek.pl

ZATWIERDZIŁ:

.....

Głogówek 09.07.2015r.

S P I S T R E Ś C I

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania z ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakie muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
- XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- XXII. Zmiany zawartej umowy.
- XXIII. Aukcja elektroniczna.
- XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- XXV. Istotne dla stron postanowienia i informacje,
- XXVI. Postanowienia końcowe.
- XXVII. Załączniki do SIWZ

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Głogówek
reprezentowana przez
Urząd Miejski w Głogówku
ul. Rynek 1
48-250 Głogówek
tel. 77/ 40 69 900
fax 77/ 40 69 906
strona internetowa: www.glogowek.pl
e-mail: poczta@glogowek.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 09.08.2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia przetargu;
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia 102163-2015 z dnia 09.07.2015r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.glogowek.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
4. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
8. Wykonawca winien zaakceptować warunki zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zwanej także „specyfikacją”.
9. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje usługi związane z dowozem dzieci pięcioletnich i sześcioletnich do przedszkola, uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych do niżej podanych placówek oświatowych na terenie miasta i gminy Głogówek wraz z odwiezieniem tych dzieci do miejsca zamieszkania:

- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Głogówku
- Szkoła Podstawowa Nr 2 w Głogówku
- Publiczne Gimnazjum Nr 1 w Głogówku
- Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Głogówku
- Szkoła Podstawowa w Biedrzychowicach
- Szkoła Podstawowa w Szonowie
- Oddział przedszkolny w Szonowie
- Oddział przedszkolny w Biedrzychowicach
- Oddział przedszkolny na Oraczach
- Zespół Szkół w Raclawicach Śląskich

Zakres zamówienia:

- usługi przewozowe - dowozy uczniów do placówek oświatowych w gminie Głogówek w roku szkolnym 2015/2016 w dni z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno -wychowawczych, określonych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego - Dz. U z 2002 r., Nr 46, poz.432 z późniejszymi zmianami.
- w przypadku zmiany organizacji zajęć polegającej na:
 - a/ skróceniu godzin nauki, sprawdzianu klas szóstych, egzaminu gimnazjalnego
 - b/ odpracowaniu zajęć z dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy lub piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy w sobotę lub innych przyczynWykonawca zostaje powiadomiony przez szkołę o zmianie terminu dowozu lub odwozu uczniów.
- usługi będą świadczone autobusami przystosowanymi do przewozu dzieci szkolnych spełniającymi wszystkie wymagania bezpieczeństwa, higieny i kodeksu drogowego,

przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług. **Wykonawca zamówienia musi zapewnić odpowiednią liczbę miejsc w autobusie - odpowiednio dla danej trasy.** W przypadku awarii autobusu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego autobusu o odpowiedniej liczbie miejsc, w taki sposób aby nie powodował opóźnień czasowych kursu.

- Wykonawca usługi zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
- dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjalnych będzie się odbywał na podstawie harmonogramu, który będzie stanowił załącznik do umowy, określony od 01.09.2015 r
- ustalona długość tras podana w podziale na każde zadanie określona (**w załączniku nr 6**) zawiera ilość kilometrów planowanego dowozu i odwozu uczniów wykonanego jednym autobusem. Liczba kilometrów może ulec zmianie po zmianie harmonogramu dowozu
- podstawą dla Zamawiającego do regulowania należności są wykonane usługi dla danej trasy, **będzie to ilość kilometrów wykonanych** ustalona przez Zamawiającego i podana w harmonogramie, jeżeli kurs przebiegał zgodnie z harmonogramem. **Jeżeli kurs wykonany był krótszy, to za ilość wykonanych kilometrów**
- wszystkie dzieci, które rozpoczynają zajęcia lekcyjne muszą być przywiezione do poszczególnych szkół na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
- odwożenie dzieci do miejsca zamieszkania będzie odbywało się w godzinach ustalonych w harmonogramie. Harmonogram ten może ulec zmianie po zatwierdzeniu przez dyrektorów szkół rozkładu zajęć na rok 2015/2016 i przekazaniu Wykonawcy.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie dowozu i odwozu. Z chwilą ustalenia rozkładu zajęć lekcyjnych Zamawiający i Wykonawca ustalą obowiązujący harmonogram dowozu i odwozu. Powyższe zostanie uregulowane poprzez podpisanie stosownego aneksu wraz z harmonogramem, który będzie podstawą do następnych rozliczeń.

- usługi dowozu dzieci będą świadczone według załączonego wykazu tras z terenu gminy Głogówek do wymienionych szkół zgodnie z (załącznikiem nr 6) oraz zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym harmonogramem czasowym.
- wykaz kursów, miejscowości, ilość dzieci do odwiezienia po lekcjach, może ulec zmianie w zależności od zatwierdzonego rozkładu zajęć lekcyjnych w szkołach.

Wykonawca przy realizacji usług zobowiązany będzie do :

- stosowania autobusów do przewozu dzieci szkolnych oraz jego oznakowanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- ponoszenia kosztów szkód wynikłych w czasie wykonywania usług jak również do odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (7 części) na poszczególne zadania:

1) Zadanie Nr 1- realizowane autobusem na 45 miejsc siedzących

Trasa : Głogówek- Stare Kotkowice- Biedrzychowice SP- Twardawa- Zwiastowice- Biedrzychowice SP- **Głogówek GNr1**

2) Zadanie Nr 2- realizowane autobusem na 30 miejsc siedzących

Trasa : Głogówek- Wróblin- Stare Kotkowice- **Głogówek GNr 1**
Głogówek- Nowe Kotkowice- Chudoba- **Głogówek -SP Nr 1/G Nr 1**

3) Zadanie Nr 3- realizowane autobusem na 42 miejsca siedzące

Trasa: Głogówek-Wierzch- Mionów- Błazejowice- Mochów- **Głogówek GNr1**
Głogówek – Błazejowice - Mionów- Wierzch- Mochów skrzyżowanie - **Głogówek SPNr1**

4) Zadanie Nr 4- realizowane autobusem na 47 miejsc siedzących

Trasa: Głogówek- Zawada But- Sysłów- Golczowice- Mucków- Zawada- Leśnik -
- Głogówek **GNr1/SPNr1**

5) Zadanie Nr 5- realizowane autobusem na 47 miejsc siedzących

Trasa: Głogówek- Kierpień- Rzepcze - **Głogówek SPNr1/GNr1**

6) Zadanie Nr 6- realizowane autobusem na 56 miejsc siedzących

Trasa: Głogówek- Raclawice Śl- Dzierżysławice- Mochów -**GłogówekGNr1/SPNr1- Głogówek SPNr2- Głogowiec- Głogówek OP Oracze- Głogówek SPNr2 -GNr1**

7) Zadanie Nr 7- realizowane autobusem na 55 miejsc siedzących

Trasa: Głogówek- Cieszniów- Kazimierz- Góreczno – Tomice- **Szonów SP- Klisino - Raclawice Śl. ZSz - Raclawice Śl - Kazimierz- Góreczno- Tomice - Szonów SP/OP - Głogówek**

3. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

CPV 60.11.31.00-4 - usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia - **Rok szkolny 2015/2016 tj. od dnia 01 września 2015 r. do 30 czerwca 2016r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadanie aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie świadczenia usługi związanej z przewozem osób. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje świadczenie usług przewozu osób w ilości co najmniej 1 zamówienia o wielkości odpowiadającej jednej części zadania, na którą składa ofertę,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadanie odpowiedniej liczby autobusów, które pozwalają bez jakichkolwiek przeszkód na realizację zamówienia wg ustalonych w harmonogramie tras i ilości dzieci do przewozu dla poszczególnych części, oraz posiadanie odpowiedniej ilości pracowników na stanowisku kierowców z uprawnieniami do kierowania autobusami,

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. posiadania **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **50.000,00 zł**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:**
 - 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*
- 6) wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. **(załącznik nr 4),**
- 7) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
- 8) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **50.000,00 zł**,
- 9) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że dysponuje odpowiednim taborem-autobusami oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia **(załącznik nr 5)**. W przypadku nie posiadania pojazdów własnych do oferty należy dołączyć umowy o ich użyczenie.

2. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć:

- 1) wzór oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest powołany,
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy,
 - 4) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
 - 5) Kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, którymi będą realizowane poszczególne części. **Dotyczy wykonawców z którymi zostaną podpisane umowy.** Dokumenty należy przedstawić przed podpisaniem umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu ich przekazania Zamawiającemu.
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 5) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) SIWZ, a także określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 3) SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) SIWZ, a także określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 3) SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI ust. 1 pkt 1), 2), 3), 7), 8), 9) SIWZ.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
9. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6) wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – formularz oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt w formularzu nie wypełniony, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
- 7) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga, oprócz wskazania części (zakresu) zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podania nazwy firmy tego podwykonawcy.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale I
 - faksem (nr **77/ 40 69 906**)
 - drogą elektroniczną (adresy: inwestycje@glogowek.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania
5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.glogowek.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. Rynek 1 48-250 Głogówek, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- W sprawach Pzp: **Dawid Bojdo /Podinspektor ds. kanalizacji, funduszy europejskich, inwestycji i zamówień publicznych/ 77/40-69-915**
- W kwestiach merytorycznych: **Ewa Orłowska Radziwiłł – Kierownik referatu oświaty, tel. 77 40 69 920**

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną modyfikację a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

IX) Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X) Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XI) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
2. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
3. Informacje pozostałe:
 - 1) Jeden wykonawca składa w jednym opakowaniu jedną ofertę, która może się składać z jednej lub kilku ofert częściowych.
 - 2) Wykonawca składa, odrębnie dla każdej z części, określonych w rozdziale III SIWZ: dokumenty i oświadczenia z rozdziału VI SIWZ w punktach: 1 ppkt. 6), 9); 2 ppkt 1).
4. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
5. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
6. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.
7. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.
8. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

XII) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Głogówek ul. Rynek 1, 48-250 Głogówek
OFERTA NA ZNAK SPRAWY: OSKD.III.271.7.2015
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

22.07.2015 r. godz. 10:15

2. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Miejski w Głogówku ul. Rynek 1, pokój nr 13 – I piętro, w terminie do dnia 22.07.2015 roku, godz. 10:00
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Głogówku ul. Rynek 1, sala konferencyjna II piętro. dnia 22.07.2015 roku, godz. 10:15
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XIII) Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.
2. W ofercie należy podać cenę netto za 1 km przewozu dzieci, stawkę / kwotę podatku (VAT) i cenę brutto zamówienia za 1 km przewozu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena brutto winna być określona cyframi i słownie.
4. Ustalając cenę ofertową należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ale również nie ujęte ale niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Podstawą do zapłaty za świadczone usługi będzie cena brutto za 1 km przewozu.
6. Ustalona długość tras podana w załączniku nr 6 SIWZ określa ilość km dowozu do szkoły i odwozu do miejsca zamieszkania dziecka.
8. Wykonawca jest zobowiązany do podania stawki za 1 km dla każdego zadania (części zamówienia).
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie dowozu i odwozu. Będzie to związane z zatwierdzeniem nowego rozkładu zajęć lekcyjnych w szkołach.
10. Dowozy, które nie będą realizowane lub będą wykonywane w części obniżą wartość miesięczną przy zastosowaniu stawki wykazanej przez Wykonawcę w ofercie.
11. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania usług nie objętych harmonogramem oraz specyfikacją, Wykonawcy nie będzie wolno ich zrealizować bez uzyskania

dotatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy. Wszelkie samoistne dyspozycje Wykonawcy w tym zakresie będą nieskuteczne.

12. Ceny usług nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację.
13. Cena oferty ustalona przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną.
14. Cena oferty winna być wyrażona w polskich PLN.
15. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskiej walucie PLN.

XIV) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami.

kryterium obowiązujące:

cena

waga: 95%

kryterium przedmiotowe:

wyposażenie autobusu w pasy bezpieczeństwa dla pasażerów

waga: 5%

Z uwagi na to, że Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych wybór oferty najkorzystniejszej będzie ustalany dla każdego zadania osobno.

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:
 - za najkorzystniejszą cenę za 1 km dowozu dla każdego zadania osobno 95 pkt
 - za wyposażenie autobusu w pasy bezpieczeństwa dla pasażerów dla każdego zadania osobno 5 pkt

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Kryterium – cena

$$X_{n/k} = \frac{C_{\min/k}}{C_{n/k}} * 95 \%$$

n – numer oferty /k -numer zadania

X n/k – liczba punktów przyznana ofercie n na zadanie k

C min/k – cena minimalna brutto wśród złożonych ofert za 1 km przebiegu na zadanie k

C n/k – cena brutto zaproponowana przez oferenta n za 1 km przebiegu na zadanie k

Kryterium – wyposażenie autobusu w pasy bezpieczeństwa dla pasażerów

Informację czy autobus jest wyposażony w pasy bezpieczeństwa dla pasażerów, należy podać w formularzu oferty w punkcie 1 ppkt 3).

Jeżeli na zadanie zostanie zaoferowany autobus posiadający pasy bezpieczeństwa Wykonawca otrzyma 5 punktów.

W przypadku gdy autobus nie posiada pasów bezpieczeństwa Wykonawca otrzyma 0 punktów.

4. Uwaga!

- 1) W przypadku braku podania informacji o posiadaniu pasów bezpieczeństwa w autobusie w załączniku nr 1 Zamawiający uzna, że samochód nie posiada pasów bezpieczeństwa, a wykonawca otrzyma 0 pkt .
- 2) Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, której przyznana zostanie największa ilość punktów łącznie.
- 3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XV) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

XVI) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

XVII) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XVIII) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XIX) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

XX) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakie muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia między zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XXII) Zmiany zawartej umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach: a) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT); b) wynagrodzenia w przypadku konieczności zmiany terminu realizacji w związku z brakiem możliwości prowadzenia usług na skutek obiektywnych warunków klimatycznych lub działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (działań wojennych aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę, zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunt, niepokoje, strajki).
2. Zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty – może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego, gdy Wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do Zamawiającego; w przypadku gdy dotychczasowy podwykonawca swoimi zasobami potwierdzał spełnienie przez Wykonawcę opisanych warunków udziału w postępowaniu, nowy podwykonawca musi spełnić warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie jak dotychczasowy podwykonawca.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXIII) Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV) Istotne dla stron postanowienia i informacje.

1. Zasady wykonania zamówienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym (załącznik nr 8) do SIWZ
2. Zamawiający wyliczał długości tras rozpoczynając dowożenie od centrum Głogówka (rondo), dopuszcza się skrócenie trasy z tytułu zmiany miejsca rozpoczęcia dowożenia uczniów.
3. Zamawiający zatrudni w każdym autobusie opiekuna sprawującego opiekę nad dowożonymi uczniami. Opiekun realizuje zadania powierzone mu przez Zamawiającego.
4. Kierowca w autobusie musi współpracować z opiekunem dowożonych uczniów, mając na uwadze wszystkie zasady bezpieczeństwa podczas dowożenia.
5. Kierowca w autobusie stosuje się do harmonogramu ustalonego przez Zamawiającego i szkołę, gotowość odjazdu autobusu (czas odjazdu autobusów z przystanku i z szkoły) ustala z opiekunem dowożenia

XXVI) Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

XXVII) Załączniki do SIWZ.

- | | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik Nr 1a-1f | Wzór oferty, |
| Załącznik Nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, |
| Załącznik Nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, |
| Załącznik Nr 4 | Wykaz wykonanych usług, |
| Załącznik Nr 5 | Oświadczenie o posiadanym potencjale technicznym i osobowym, |
| Załącznik Nr 6 | Wykaz długości tras, |
| Załącznik Nr 7 | Harmonogram, |

Zamawiający: Gmina Głogówek

„Dowóz dzieci szkolnych do placówek oświatowych na terenie miasta i gminy Głogówek w roku szkolnym 2015/2016”

Sygnatura akt: OSKD.III.271.7.2015

Załącznik Nr 8

Projekt umowy,

Załącznik Nr 9

Lista podmiotów tej samej grupy kapitałowej.