

**UCHWAŁA NR IV/46/2019
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU**

z dnia 25 stycznia 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu przyjmowania odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych w Raclawicach Śląskich**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432), art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się sposób świadczenia usług przez zatwierdzenie Regulaminu przyjmowania odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Raclawicach Śląskich, stanowiący Załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Głogówku

Jerzy Kunert

Załącznik do uchwały Nr IV/46/2019
Rady Miejskiej w Głogówku
z dnia 25 stycznia 2019 r.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Raclawicach Śląskich

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwany dalej PSZOK przyjmuje segregowane odpady komunalne z gospodarstw domowych z terenu Gminy Głogówek.

§ 1. Zasady ogólne

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik obsługi PSZOK.
2. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu oraz właściwego zabezpieczenia np. przed wyciekami.
3. Zarządca PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów niezidentyfikowanych, niewiadomego pochodzenia, o niewiadomym składzie.
4. Odpady dostarczone przez mieszkańca (właściciela nieruchomości) PSZOK przyjmuje nieodpłatnie po okazaniu informacji o wysokości wpłat zagospodarowania odpadami komunalnymi oraz dowodu zapłaty oraz dowodu osobistego.
5. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika obsługi PSZOK.

§ 2. Ustalenia szczegółowe

1. PSZOK stanowi miejsce, gdzie mieszkańcy Gminy Głogówek w ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi będą przekazywać wybrane następujące frakcje odpadów komunalnych:

- a) papier,
- b) tworzywa sztuczne,
- c) szkło,
- d) opakowania wielomateriałowe,
- e) odpady komunalne ulegające biodegradacji (w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji),
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych,
- g) przeterminowane leki i chemikalia powstające w gospodarstwach domowych,
- h) zużyte baterie i akumulatory,
- i) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- j) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- k) zużyte opony,
- l) odpady zielone.

2. PSZOK przyjmuje odpady:

- a) w każdą pierwszą i ostatnią sobotę miesiąca w godzinach od 8.00 do 13.00 oraz w każdą środę w godzinach od 12.00 do 18.00,
- b) wyjątkiem są dni ustawowo wolne od pracy określone Ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90).

3. PSZOK przyjmuje odpady tylko od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Głogówek po okazaniu dowodu osobistego oraz informacji o wysokości wpłat zagospodarowania odpadami komunalnymi oraz dowodu zapłaty.

4. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane.

6. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.

7. Odpady dostarczane do PSZOK należy umieszczać w pojemnikach, kontenerach lub innych urządzeniach przystosowanych do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów odpowiednio oznakowanych ze wskazaniem rodzaju odpadów, które należy w nich umieszczać.

8. W przypadku dostarczenia odpadów wymienionych w ust. 1 w formie nieposegregowanej, dostarczający odpady jest zobowiązany do ich posortowania w PSZOK, jeżeli odmówi ich posortowania obsługa Punktu, może odmówić przyjęcia odpadów.

9. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest umieścić je w odpowiednich kontenerach pod nadzorem pracownika.

10. Odpady niebezpieczne płynne (np. chemikalia, farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.

11. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady wymienione w ust. 1.

12. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- a) odpady zawierające azbest,
- b) szyby i inne części samochodowe,
- c) szkło zbrojone i hartowane,
- d) materiały izolacyjne: wełna mineralna, papa,
- e) zmieszane odpady komunalne.

13. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku:

- a) stwierdzenia przez pracownika PSZOK, iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych,
- b) stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach,
- c) stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
- d) stwierdzenia braku możliwości identyfikacji osoby przekazującej odpady.

14. Mieszkaniec jednorazowo (w ciągu jednego dnia) w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z danej nieruchomości może dostarczyć maksymalnie do PSZOK:

- a) **500 kg odpadów budowlanych i rozbiórkowych (gruz) stanowiących odpady komunalne,**
- b) **1 m³ odpadów ulegających biodegradacji, w tym opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz zielonych i ogrodowych.**

15. Pracownik obsługi PSZOK może odmówić nieodpłatnego przyjęcia odpadów, jeżeli ich skład i ilość wskazują na to, że nie zostały wytworzone w gospodarstwie domowym, odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe, ilości dostarczonych odpadów przekraczają możliwości wyprodukowania ich przez gospodarstwo domowe, nie są posegregowane.

16. PSZOK nie przyjmuje odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów zielonych (trawa, liście), mebli i odpadów wielkogabarytowych wytworzonych w związku ze świadczeniem usług remontowo-budowlanych, pielęgnacji terenów zieleni, sprzątaniami przez przedsiębiorców/podmioty gospodarcze.

17. Przyjęcie odpadów rejestrowane jest w systemie zawierającym dane adresowe przekazującego oraz rodzaj, kod i wagę odpadów.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub pod numerem telefonu Urzędu Miejskiego w Głogówku: 77 40 69 923.

2. Skargi i wnioski przyjmowane są w Referacie Mienia Komunalnego i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Głogówku w dniach i godzinach urzędowania Urzędu Miejskiego w Głogówku.

3. Regulamin korzystania z PSZOK jest dostępny na stronie internetowej gminy www.glogowek.pl oraz na www.bip.glogowek.pl na stronie Referatu Mienia Komunalnego i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Głogówku.