

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.103.2019

BURMISTRZA GŁOGÓWKA

z dnia 1 lipca 2019 r.

w sprawie: zasad prowadzenia w Urzędzie Miejskim w Głogówku Centralnego Rejestru Umów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. W Urzędzie Miejskim w Głogówku tworzy się Centralny Rejestr Umów zwany dalej CRU, prowadzony przez wyznaczonego pracownika Referatu Organizacyjnego według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia. Pod pojęciem umów rozumie się : umowy i porozumienia.

2. Rejestr, o których mowa w ust. 1 prowadzi się dla każdego roku kalendarzowego oddzielnie. Numerację zapisów rozpoczyna się w każdym roku od nr 1.

3. Podstawą skierowania umowy do podpisania przez Burmistrza jest nadanie jej numeru w Rejestrze Umów.

§ 2. Obowiązek rejestracji umów w Centralnym Rejestrze Umów dotyczy wszystkich umów zawartych w formie pisemnej, z którymi wiążą się skutki finansowe, z wyłączeniem:

- 1) umów wynikających ze stosunku pracy.
- 2) umów na prace zleczone bez składki na ubezpieczenia społeczne,
- 3) umów na prace zleczone ze składką na ubezpieczenia społeczne,
- 3) zakupu towarów i usług o wartości do 3.000 zł brutto.

§ 3. Obowiązek rejestracji umowy nie jest tożsamy z obowiązkiem zawarcia umowy w formie pisemnej. Dopuszcza się odstąpienie od zawierania umowy w formie pisemnej za zgodą Burmistrza.

§ 4. 1. Umowa przedłożona do rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów zawiera:

- 1) numer umowy, na który składa się: symbol komórki organizacyjnej Urzędu, rok zawarcia umowy i symbol prowadzącego sprawę, (inicjały nazwiska i imienia Kowalski Jan „KJ” przykład: „OR.1.2019.KJ”.
- 2) na każdej stronie umowy parafę pracownika przygotowującego umowę.
- 3) akceptację radcy prawnego poprzez parafowanie umowy przy umowach z udziałem środków unijnych i umowach powyżej kwoty I progu ustawy o zamówieniach publicznych.
- 4) kontrasygnatę Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Wyznaczony pracownik Referatu Organizacyjnego wprowadza dane do CRU i potwierdza fakt zarejestrowania umowy w Centralnym Rejestrze Umów poprzez opatrzenie egzemplarza umowy pozostającego w Urzędzie pieczęcią o treści:

„Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów

Urzędu Miejskiego w Głogówku

w dniu

pod nr

3. Umowy zarejestrowane w Centralnym Rejestrze Umów przechowywane są w komórkach organizacyjnych Urzędu, na których ciąży obowiązek ich rejestracji.

§ 5. Centralny Rejestr Umów, określony niniejszym zarządzeniem, będzie przekazywany przez wyznaczonego pracownika Referatu Organizacyjnego do publikacji w BIP, co najmniej 1 raz na miesiąc.

§ 6. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności związanych ze stosowaniem niniejszego zarządzenia należy do obowiązków Sekretarza Gminy.

§ 7. Wzór rejestru umów stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 8. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Głogówka nr Or.0050.89.2019 z dn. 05.06.2019 r.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GŁOGÓWKA
dr Piotr Bujak

