

UCHWAŁA NR

.....

RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU

z dniar.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2020 poz. 713.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) Rada Miejska w Głogówku, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 2. Usługa odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie prowadzona na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogówek.

§ 3.1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Głogówek zgodnie z harmonogramem będzie świadczyć usługi odbioru:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- 2) selektywnie zebranych odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
- 3) selektywnie zebranych odpadów z papieru;
- 4) selektywnie zebranego szkła;
- 5) selektywnie zebranych bioodpadów;
- 6) selektywnie zebranego popiołu;
- 7) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych opon, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów niebezpiecznych, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igieł i strzykawek), tekstyliów i odzieży, materiałów izolacyjnych (styropian) oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w Punkcie Selektywnego Odbierania Odpadów.

2. W ramach usługi, o której mowa w ust. 1 punkcie 1-6 Gmina Głogówek wyposaży nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych w ilości i o pojemności minimalnej, zgodnie z obowiązującym na terenie gminy Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie.

3. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, posegregowane niezgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, traktowane będą jako zmieszane odpady komunalne, dla których stosuje się wyższe stawki opłaty przewidzianej w odrębnej uchwale za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 4. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie wykonywane z częstotliwością:

1) zabudowa jednorodzinna:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- b) odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
- c) odpady z papieru - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
- d) odpady ze szkła - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
- e) bioodpady - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października oraz jeden raz na miesiąc w pozostałym okresie,
- f) popiół - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w okresie zimowym od 1 listopada do 30 kwietnia .

2) zabudowa wielorodzinna:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień od 1 kwietnia do 31 października oraz jeden raz na dwa tygodnie w pozostałym okresie
- b) odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
- c) odpady z papieru - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
- d) odpady ze szkła - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
- e) bioodpady - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień od 1 kwietnia do 31 października oraz jeden raz na dwa tygodnie w pozostałym okresie ,
- f) popiół - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w okresie zimowym od 1 listopada do 30 kwietnia .

3) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- b) odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych- nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
- c) odpady z papieru - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
- d) odpady ze szkła - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
- e) bioodpady - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października oraz jeden raz w miesiącu w pozostałym okresie,
- f) popiół - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca, jeden raz w miesiącu maju;

4) z terenów rekreacyjnych oraz domków letniskowych:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
- b) metale, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
- c) odpady z papieru - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące w okresie od 1 kwietnia do 31 października,

- d) odpady ze szkła - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
- e) bioodpady - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października.

§ 5.1 W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, można przekazywać odpady komunalne zebrane w sposób selektywny do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Raclawicach Śląskich .

2. Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Dopuszcza się zbiórkę odpadów wielkogabarytowych stanowiących odpady komunalne w systemie akcyjnym w ustalonych wcześniej według potrzeb terminach, podanych w powszechnie udostępnionym harmonogramie.

§ 7. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

1) przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych należy zgłaszać w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Urząd Miejski w Głogówku, ul. Rynek 1 48-250 Głogówek
- b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@glogowek.pl.,
- c) osobiście w Urzędzie Miejskim w Głogówku ul. Rynek 1 lub telefonicznie - do protokołu;

2) zgłoszenie, o którym mowa w punkcie 1 winno być złożone przez właściciela nieruchomości niezwłocznie po stwierdzeniu przypadku niewłaściwego świadczenia usługi przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

3) zgłoszenie winno zawierać:

- a) rodzaj usługi, której dotyczy,
- b) adres nieruchomości, której dotyczy,
- c) dane kontaktowe właściciela nieruchomości.

3) Reklamacje rozpatrzone będą bez zbędnej zwłoki, w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania. W przypadku, gdy załatwienie sprawy wymaga dłuższego okresu czasu zgłaszający zostanie poinformowany o innym terminie załatwienia sprawy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

§ 9. Traci moc uchwała nr XIII/74/2015 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 29 października 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Głogówek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 10. Traci moc uchwała nr XIII/138/2019 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 22 lipca 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyjmowania odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Raclawicach Śląskich.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Głogówku

Jerzy Kunert

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§1.

Postanowienia ogólne

- 1.Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie Gminy Głogówek w miejscowości Raclawice Śląskie na dz. ew. nr 67.
- 2.Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
- 3.Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie Gminy Głogówek i Gminy Lubrza .
- 4.Odpady są przyjmowane od mieszkańca bezpłatnie, w zamian za uiszczaną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 5.Dostarczane do PSZOK odpady należy umieszczać na terenie punktu w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach, pojemnikach, magazynach bądź w wyznaczonych miejscach.

§2.

Działalność PSZOK

- 1.Operatorem PSZOK jest Urząd Miejski w Głogówku.
- 2.PSZOK zlokalizowany jest w m. Raclawice Śląskie przy zjeździe z drogi wojewódzkiej nr 417, relacji Laskowice-Klisino-Szonów-Szczyty-Racibórz
3. Odpady do PSZOK można dostarczać w następujące dni tygodnia:
 - środa w godz. 12:00 –18:00
 - pierwsza i ostatnia sobota miesiąca w godz. 8:00 –13:00,z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U.

§3.

Zasady funkcjonowania PSZOK

- 1.Mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.
- 2.Wjazd na teren PSZOK odbywa się za zgodą i wiedzą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest na formularzu przyjęcia odpadów.
- 3.Wzór formularza stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
- 4.Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu przez pracownika PSZOK zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
- 5.Mieszkańcy, którzy dostarczają odpady do PSZOK są zobowiązani do:

- 1)podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK,
- 2)zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż.,
- 3)zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z instrukcji pracownika obsługi PSZOK,
- 4)samodzielnego umieszczania dostarczonych odpadów w oznaczonych pojemnikach/kontenerach lub w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.

§4.

Rodzaje odpadów obsługiwanych i nieobsługiwanych przez PSZOK

1.Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą bezpłatnie dostarczać do PSZOK następujące rodzaje odpadów:

- 1)papier, tektura, odpady opakowaniowe z papieru oraz odpady opakowaniowe z tektury,
- 2)metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
- 3)szkło, odpady opakowaniowe ze szkła,
- 4)biodopady,
- 5)meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 6)odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – 200 kg na 1 mieszkańca / rok
- 7)zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 8)odpady niebezpieczne,
- 9)chemikalia,
- 10)zużyte opony – 4 szt. na 1 mieszkańca / rok
- 11)przeterminowane leki,
- 12)zużyte baterie i akumulatory,
- 13)odpady tekstyliów i odzieży,
- 14)odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

2.W PSZOK nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1)odpady zawierające azbest,
- 2)materiały izolacyjne: wełna mineralna, papa
- 3)części samochodowe,
- 4)odpady niebezpieczne bez wiarygodnej identyfikacji,
- 5)odpady w nieszczelnych opakowaniach,
- 6)odpady w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej,

- 7) odpady rozbiórkowe i budowlane, jeśli ich ilość i rodzaj wskazują, że nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałej,
- 8) zmieszane odpady komunalne,
- 9) odpady poprodukcyjne,
- 10) sprzęt budowlany.

§5.

Zasady dostarczania i przechowywania odpadów w PSZOK

1. Dostarczone do PSZOK odpady powinny być posegregowane, a następnie zdeponowane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach/kontenerach.
2. Odpady niebezpieczne należy przekazać obsłudze PSZOK. Pracownik punktu samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach/magazynie odpadów niebezpiecznych.
3. Odpady ulegające biodegradacji można przywozić luzem, bądź w workach. Następnie należy je wysypać do właściwego, oznakowanego kontenera. W przypadku dostarczenia odpadów biodegradowalnych w workach, należy opróżnić zawartość worków do odpowiedniego kontenera, a worki wyrzucić do odpowiedniego pojemnika.
4. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykieta) umożliwiającą identyfikację odpadu.
5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK należy opróżnić z zawartości oraz innych odpadów.
6. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności.
7. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być przekazywany kompletny (w całości).

§6.

Obowiązki PSZOK

1. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów.
2. Obsługa PSZOK ma obowiązek:
 - 1) uzyskać od osoby przekazującej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, aby zweryfikować możliwość przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację;
 - 2) sprawdzić zgodność dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4;
 - 3) ewidencjonować każdorazowo przyjęte odpady problemowe;
3. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości pozostawienia odpadów w PSZOK.
4. Pracownicy PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów:
 - 1) każdorazowo, jeśli jest on dostarczony w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;

- 2) każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;
- 3) każdorazowo, jeżeli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej.

§7.

Uwagi dodatkowe

1. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.
2. Zebrane odpady będą przekazywane do podmiotów posiadających zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów.

§8.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub pod nr telefonu Urzędu Miejskiego w Głogówku pod nr tel. 77 40 69 923.
2. Skargi i wnioski przyjmowane są w Wydziale Gospodarki Odpadami Komunalnymi w dniach i godzinach pracy Urzędu.
3. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej Gminy Głogówek www.glogowek.pl oraz na www.bip.glogowek.pl w zakładce Wydziału Gospodarki Odpadami Komunalnymi.

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH PSZOK

Data przyjęcia odpadów

.....

Osoba przekazująca odpady

.....

Adres zamieszkania

.....

I.p.	Rodzaj odpadów odbieranych w PSZOK	Ilość odpadów (kg)/szt.*
1.	Papier i tektura , odpady opakowaniowe z papieru oraz tektury	
2.	Metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady opakowaniowe z mebli oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych	
3.	Szkło, opakowania ze szkła	
4.	Biodpady	
5.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	
6.	Odpady budowlane i rozbiórkowe	
7.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
8.	Odpady niebezpieczne	
9.	Chemikalia	
10.	Zużyte opony	*
11.	Przeterminowane leki	
12.	Zużyte baterie i akumulatory	
13.	Odpady tekstyliów i odzieży	
14.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.	

Oświadczenie

Oświadczam, że w/w odpady pochodzą z Gminy , z nieruchomości nr
w

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

(podpis osoby przekazującej odpady)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest burmistrz Głogówka, którego siedzibą jest Urząd Miejski w Głogówku, Rynek 1, 48-250 Głogówek, tel. 77 40 69 900, e-mail sekretariat@glogowek.pl, Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Karol Trinczek – Tel 77 40 69 900, e-mail iod@glogowek.pl
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia rejestru odpadów oddawanych na PSZOK i przechowywane będą zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te dla których zostały pierwotnie zebrane.
4. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
5. Jeżeli zaistnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Ochrony Danych Osobowych.
6. Przekazywanie przez Burmistrza Pani/Pana danych osobowych może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeżeli będzie to stanowić realizację obowiązku Administratora, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, nie podanie danych uniemożliwi realizację czynności, o które Pani/Pan wnosi.

Uzasadnienie do uchwały

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Podjęcie przedmiotowej uchwały ma na celu dostosowanie dotychczasowych uregulowań do zapisów znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zaktualizowanie zapisów dot. ilości odbieranych w PSZOK odpadów rozbiórkowych oraz rozszerzenie katalogu przyjmowanych na PSZOK odpadów. Zgodnie z przyjętą prawną linią interpretacyjną dot. formy określenia Regulaminu PSZOKów: „*Rada gminy na podstawie delegacji ustawowej z art. 6r ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, może podjąć wyłącznie jedną uchwałę, która będzie kompleksowo regulowała szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zagospodarowania tych odpadów, w tym sposób świadczenia usług przez PSZOK. Nie jest dopuszczalne podjęcie dwóch lub większej liczby uchwał na tej samej podstawie prawnej (...)* - rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN.4131.256.2018 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 lipca 2018r.: Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2018 r., poz. 3232 /.

Sporządziła:
Grażyna Rosa