

**UCHWAŁA NR XXXI/297/2020  
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU**

z dnia 25 listopada 2020 r.

**w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021  
dla Gminy Głogówek"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) Rada Miejska w Głogówku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Głogówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Głogówku

**Jerzy Kunert**

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GŁOGÓWEK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2021**

**I. Cele Programu:**

1. Celem głównym „Programu współpracy Gminy Głogówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” jest zapewnienie efektywnego wykorzystania społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Głogówek

2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;

**II. Zasady współpracy:**

1. Współpraca Gminy Głogówek z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina Głogówek wspierać lub powierzać będzie realizację swoich zadań organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa, co oznacza, że gmina gwarantuje organizacjom między innymi pomoc w planowaniu priorytetów realizowanych przez gminę, określeniu sposobu ich realizacji, sugerowaniu zakresu współpracy.
- 4) efektywności, co oznacza, że gmina i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych.
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że gmina udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów a organizacje udostępnią gminie dane dot. swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

**III. Zakres przedmiotowy**

1. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:

- 1) udostępnienia organizacjom korzystania z bazy szkół i placówek kulturalnych na działalność statutową,
- 2) wymiany informacji między gminą i organizacjami o kierunkach planowanych działań,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) przekazywania informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
- 5) pomocy merytorycznej i technicznej przy sporządzaniu wniosków o dotacje,
- 6) udzielania rekomendacji współpracujących z gminą organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie projektów z innych źródeł,
- 7) udostępnienia oficjalnej strony internetowej gminy oraz lokalnej prasy do zamieszczania informacji o działalności organizacji.

5. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- 1) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.
- 2) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet gminy w postaci informacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach uzyskiwania dotacji,
- 3) organizacji lub współdziałania Urzędu Miejskiego w Głogówku w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,

#### V. Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:

- 1) W zakresie pomocy społecznej, w tym:
  - a) powierzenie wykonywania opieki nad chorym w domu w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych
  - b) powierzenia wykonywania opieki nad ludźmi starszymi i niepełnosprawnymi
  - c) wspieranie działań gabinetu rehabilitacyjnego mających na celu poprawę sprawności fizycznej mieszkańców
  - d) wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego do pielęgnacji
- 2) W zakresie wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
  - a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży,
  - b) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
  - c) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,
  - d) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - e) wspieranie działań mających na celu równomierny rozwój sportu na obszarze Gminy,
  - f) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Gminy,

h) wspieranie działań mających na celu rozbudowę i poprawę jakości oraz bezpieczeństwa posiadanej przez Gminę bazy sportowej, turystycznej i rekreacyjnej

3) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

a) wspieranie zadań związanych z ochroną dziedzictwa narodowego,

b) wspieranie działalności istniejących organizacji w zakresie rozwijania zainteresowań kulturalnych mieszkańców,

c) organizacja integracyjnych imprez kulturalnych dla dorosłych, dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,

d) organizacja imprez kulturalnych, których celem jest zwiększenie uczestnictwa w kulturze mieszkańców Gminy Głogówek

4) W zakresie ochrony i promocji zdrowia;

a) propagowanie zdrowego stylu życia,

b) działania edukacyjne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom,

c) wspieranie działań w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania chorób,

d) upowszechnianie zasad udzielania pierwszej pomocy,

5) W zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami

#### **VI. Okres realizacji programu**

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok obowiązuje od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

#### **VII. Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Głogówka na zasadach określonych w ustawie.

2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

4. Organizowanie i współorganizowanie konferencji i spotkań, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych;

5. Promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez informacje na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Głogówku

6. Sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

#### **VIII. Środki finansowe na realizację programu**

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu:

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2021.

2. Środki przeznaczone na realizację programu określa się w wysokości 375 000 zł.

#### **IX. Sposób oceny realizacji programu**

1. Burmistrz dokonuje ewaluacji programu współpracy.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Głogówka.

3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

4. Burmistrz Głogówka złoży Radzie Miejskiej w Głogówku sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 maja 2021 r.

5. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:

- 1) ilość i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Urzędem;
- 2) ilość i struktura ogłoszonych konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
- 3) wykonanie planu dotacji w szczególności według klasyfikacji budżetowej na podstawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy

**X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji:**

1. Roczny program tworzony jest na podstawie zadań, obejmujących nazwy planowanych zadań oraz planowane do realizacji otwarte konkursy ofert.

2. Konsultacje programu przeprowadza w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy tj. w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej w Głogówku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogówku.

**XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Organ otwartych konkursów ofert.

2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Głogówka.

3. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza Głogówka.

6. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:

- 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
- 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.

7. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, zleceniobiorca zobowiązany jest do zmiany kosztorysu i/lub zakresu rzeczowego zadania.

8. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zamieszczany jest zgodnie z § 13 ust. 3 ustawy.