

**UCHWAŁA NR LIII/464/2022  
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU**

z dnia 25 lutego 2022 r.

**w sprawie zmiany nazwy instytucji kultury Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Głogówku  
i nadania jednostce statutu**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834) i art. 9,11 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj.:Dz. U. z 2020 r. poz. 194) Rada Miejska w Głogówku uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Głogówku, który otrzymuje nazwę Centrum Kultury w Głogówku.

§ 2. Nadaje się statut Centrum Kultury w Głogówku, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc: uchwała nr XIX/138/2008 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Głogówku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Głogówku

**Jerzy Kunert**

## **Statut Centrum Kultury w Głogówku**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Centrum Kultury w Głogówku zwane dalej Centrum, jest samorządową instytucją kultury powołaną uchwałą Rady Miejskiej w Głogówku nr XIX/138/2008 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 31 marca 2008 r.

**§ 2.** Centrum działa na podstawie:

·Ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 194)

·Ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1479)

·Ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, 1834)

niniejszego Statutu.

**§ 3.** W skład Centrum wchodzi:

1) Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna im. Rafała Urbana w Głogówku wraz z filiami w: Błażejowicach Dolnych, Biedrzychowicach, Kazimierzu, Twardawie, Szonowie, Wierzchu, Głogówku-Baszcie

2) Dział muzealno-wystawienniczy z siedzibą:

- budynek „baszty” przy ul. Słowackiego 1, 48-250 Głogówek

- budynek „obserwatorium” ul. Klasztorna, 48-250 Głogówek

**§ 4. 1.** Siedzibą Centrum jest miasto Głogówek

2. Centrum używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby tj.

**Centrum Kultury w Głogówku  
ul. Batorego 10, 48-250 Głogówek**

3. Centrum prowadzi działalność na terenie gminy, całego kraju, a także poza jego granicami.

4. Organizatorem Centrum jest Gmina Głogówek.

5. Centrum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

6. Centrum jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach prowadzonej przez siebie działalności.

### **II. Cele i zadania Centrum**

**§ 5.** Celem działania Centrum jest prowadzenie wielokierunkowej działalności kulturalnej, rekreacyjnej, rozwijającej i zaspokajającej potrzeby ludności oraz upowszechnianie, ochrona i promocja kultury, sztuki, rekreacji i turystyki w kraju i za granicą oraz utrwalanie i rozwijanie zainteresowań kulturalnych, rekreacyjnych i turystycznych społeczeństwa.

**§ 6. 1. Do zakresu działań Centrum należy m.in.:**

1) organizowanie różnych form edukacji kulturalnej, wychowania przez sztukę, edukacja kulturalna środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, a także działalność służąca aktywizacji kulturalnej osób starszych;

2) wspieranie rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką, a także opieka nad amatorskim ruchem artystycznym i twórczością ludową oraz udzielanie pomocy w zakresie rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;

- 3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury, w tym prowadzenie dokumentacji życia kulturalnego miasta i gminy;
- 4) tworzenie warunków dla podtrzymania postaw patriotycznych i kultywowania tradycji
- 5) prowadzenie zespołowych i indywidualnych form aktywności twórczej, koordynacja działalności kulturalnej w mieście i gminie, a także wspieranie i fachowa pomoc dla inicjatyw kulturalnych mieszkańców;
- 6) organizowanie uroczystości patriotycznych, imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 7) współpraca z innymi instytucjami kultury, szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz z innymi organizacjami społecznymi, kołami gospodyń wiejskich, a także z osobami prawnymi i fizycznymi przede wszystkim w zakresie upowszechniania kultury i czytelnictwa głównie z terenu gminy, a także z terenu kraju i z zagranicy;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej w formie organizowania turystyki, w tym promocji gminy i regionu, prowadzenia szkoleń i warsztatów.

## **2. Do podstawowych zadań biblioteki należy:**

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) obsługa użytkowników przede wszystkim poprzez udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz i pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej;
- 3) czynne wykorzystanie możliwości obsługi grup specjalnych (w tym osób niepełnosprawnych) poprzez dostarczanie i odbieranie książek w miejscu zamieszkania;
- 4) współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną, bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy Głogówek
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej, a także upowszechnianie dostępu do technologii informacyjnych, w tym prowadzenie spotkań i szkoleń dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym, a także doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 6) popularyzacja książki i czytelnictwa, zwłaszcza w zakresie prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży, udzielanie doradztwa czytelniczego oraz organizowanie spotkań dyskusyjnych o książce.

## **3. Do podstawowych zadań działu wystawienniczo-muzealnego należy:**

- 1) gromadzenie zbiorów, zabytków i materiałów dokumentacyjnych, w zakresie swojej działalności, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, przekazów, depozytów;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo i dostępność dla celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów;
- 5) organizowanie koncertów, festiwali oraz wystaw stałych i czasowych, w kraju i za granicą;
- 6) prowadzenie badań naukowych oraz działalności upowszechniającej ich wyniki, w dziedzinie nauk o sztuce, nauk humanistycznych, muzealnictwa i konserwacji oraz wspierających ochronę dziedzictwa narodowego;
- 7) zapewnianie odpowiednich warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 8) publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań naukowych, a także wydawnictw popularnonaukowych, z zakresu swojej działalności;
- 9) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych, edukacyjnych i wydawniczych;
- 10) prowadzenie działalności edukacyjnej;

- 11) użyczenie i przyjmowanie na przechowanie zbiorów w zakresie i w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami;
- 12) opracowywanie ekspertyz i opinii oraz udzielanie informacji z zakresu swojej działalności;

#### **4. Centrum prowadzi również działalność inną niż kulturalna, m.in. w zakresie:**

- 1) tworzenia warunków do wypoczynku, turystyki, rekreacji i rozrywki, m.in. poprzez:
  - a) organizowanie imprez turystyczno-krajoznawczych,
  - b) organizowanie wycieczek, rajdów pieszych i rowerowych,
  - c) tworzenie form aktywności turystyczno-krajoznawczych,
  - d) organizowanie zajęć o tematyce krajoznawczo - turystycznej,
  - e) współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami krajoznawczo - turystycznymi i klubami sportowymi działającymi na terenie: gminy Głogówek, województwa opolskiego, kraju oraz za granicą;
- 2) promocji jednostki i gminy Głogówek, m.in. poprzez dystrybucję wydawnictw i sprzedaż wyrobów artystycznych i innych artykułów promujących Gminę;
- 3) prowadzenie innej działalności, pozwalającej na wspomaganie realizacji celów statutowych.

**5. Jednostki upowszechniania kultury tj. biblioteki oraz dział wystawienniczo- muzealny mają charakter wewnętrznych jednostek organizacyjnych Centrum.**

### **III. Zarządzanie i organizacja**

§ 7. 1. Na czele Centrum stoi dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator.

3. Dyrektor może powołać zastępcę lub kierownika.

4. Dyrektor Centrum może za zgodą Organizatora powołać Radę Programową jako swój organ doradczy.

5. Organizację wewnętrzną Centrum określa Regulamin Organizacyjny nadany przez podmiot kierujący Centrum po zasięgnięciu opinii Burmistrza Głogówka.

### **IV. Gospodarka finansowa**

§ 8. 1. Centrum prowadzi swoją gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz planu finansowego nadanego przez dyrektora z uwzględnieniem dotacji podmiotowej przyznanej przez Organizatora.

2. Centrum finansuje swoją działalność z przychodów z:

- 1) prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, a także z działalności gospodarczej;
- 2) najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych.

3. Centrum prowadzi działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) prowadzenie szkoleń, warsztatów, kursów itp.;
- 2) organizacji imprez zleconych przez inne instytucje i zakłady pracy;
- 3) wypożyczania sprzętu akustycznego, audio-wizualnego, rekwizytów, strojów;
- 4) koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów,
- 5) prowadzenia usług ksero;
- 6) sprzedaży biletów na imprezy własne;
- 7) promocji firm na imprezach organizowanych przez Centrum;
- 8) usług reklamowych;

9) najmu, dzierżawy pomieszczeń, lokali i innych składników majątkowych

10) innych usług związanych z działalnością statutową.

5. Zadania określone w pkt.3 Centrum może realizować na podstawie odpowiednich zezwoleń wydanych w oparciu o odrębne przepisy i zgodę Burmistrza Głogówka.

6. Zasady wynagradzania pracowników Centrum określają odrębne przepisy.

7. Sprawy finansowe Centrum prowadzi Księgowa

8. Nadzór nad gospodarką finansową Centrum sprawuje Dyrektor.

## **V. Postanowienia końcowe**

**§ 9.** Wszelkie zmiany niniejszego statutu odbywają się w trybie i na takich zasadach właściwych dla jego nadania.