

**UCHWAŁA NR LVII/525/2022  
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU**

z dnia 1 lipca 2022 r.

**w sprawie zmian w uchwale Nr XXXV/258/2013 Rady Miejskiej w Głogówku  
z dnia 25 października 2013 r. w sprawie utworzenia Żłobka i nadania jego statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005,1079), art. 8 ust.1 pkt. 1 , ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1324) Rada Miejska w Głogówku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXV/258/2013 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 25 października 2013 r. w sprawie utworzenia Żłobka i nadania jego statutu, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Głogówku

**Jerzy Kunert**

## **STATUT ŻŁOBKA W GŁOGÓWKU**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIE OGÓLNE**

§ 1. 1. Jednostka organizacyjna Gminy Głogówek o nazwie „Żłobek w Głogówku”, zwana dalej Żłobkiem, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy i działa zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

2. Siedziba Żłobka zlokalizowana jest przy ul. Korfantego 5, 48-250 Głogówek.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Głogówek.

4. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Głogówek.

5. Żłobek jest czynny 10 godzin dziennie od poniedziałku do piątku.

6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych lub inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

7. Organizację wewnętrzną, szczegółowe zadania oraz godziny funkcjonowania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, nadany przez Dyrektora.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1324);

2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm. Dz.U. z 2022 r. poz. 583, 1005, 1079)

3. ustawy z dnia 20 stycznia 2011 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn.zm.);

4. ustawy z dnia 04 marca 2022 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz.530);

5. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 grudnia 2018 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. z 2019 r. poz.72);

6. niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 3. Celem działalności Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej dla dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

§ 4. 1. Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, a w szczególności na zapewnieniu bezpieczeństwa, prawidłowego żywienia i wychowania;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i rozwoju dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiedniego do ich wieku i potrzeb;

- 5) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe, dbanie o jakość, smak i estetykę posiłków;
- 6) czuwanie nad rozwojem psychicznym i fizycznym dzieci;
- 7) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom zakwalifikowanym do grup dyspanseryjnych i dzieciom niepełnosprawnym, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka lub stopnia niepełnosprawności;
- 8) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie;
- 9) współpraca z rodzicami w celu wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka; rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 10) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 11) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu.

2. Cele i zadania żłobka realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z rodzicami w zakresie wychowywania dziecka, udzielana pomoc rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, fachową opiekę ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności i zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) ustalenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 5) systematyczną współpracę z rodzicami dziecka, sprawowanie funkcji wspierającej działania rodziny.

### **Rozdział 3.**

#### **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA**

§ 5. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Głogówek.  
2. Dzieci spoza gminy Głogówek będą przyjmowane do żłobka na dany rok szkolny wyłącznie w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Głogówek i posiadania wolnych miejsc w żłobku.

§ 6. Opieka sprawowana jest nad dziećmi w wieku do lat 3 z uwzględnieniem regulacji zawartych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 7. 1. Rekrutacja do żłobka na kolejny rok szkolny odbywa się w miesiącu maju każdego roku na dany rok szkolny począwszy od września danego roku.

2. W przypadku wolnych miejsc rekrutacja odbywa się na bieżąco.

3. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie podlegają rekrutacji – rodzice składają deklarację kontynuacji uczęszczania do placówki w terminie do 30 kwietnia danego roku. wraz z dostarczeniem dokumentu potwierdzającego zatrudnienie.

4. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci, których oboje rodziców lub opiekunów prawnych pracują lub prowadzą działalność gospodarczą.

5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 4, niż liczba wolnych miejsc w żłobku w pierwszej kolejności przyjmowane są:

- a) dzieci rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- b) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;

- c) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- d) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej)

6. W przypadku spełnienia przez kilkoro dzieci kryteriów, o których mowa w ust. 4 i 5, decyduje kolejność zgłoszeń.

7. O przyjęciu do Żłobka decyduje Dyrektor Żłobka, na podstawie wypełnionej przez rodziców lub opiekunów prawnych karty zgłoszeniowej.

8. Warunkiem korzystania z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka a Dyrektorem Żłobka.

9. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- a) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny jego nieobecności;
- b) nieuczęszczanie dziecka do Żłobka przez okres, co najmniej jednego miesiąca bez przedstawienia przyczyny;
- c) zalegania z opłatą za pobyt lub wyżywienia dziecka w Żłobku, za okres, co najmniej jednego miesiąca.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY USTALANIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKAW ŻŁOBKU**

§ 8. 1. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w Żłobku określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Głogówku.

2. Wysokość stawki żywieniowej ustalana jest w oparciu o normy żywieniowe i aktualne ceny artykułów spożywczych.

3. Odpłatność z tytułu stawki żywieniowej pobierana jest z góry za cały miesiąc bieżący, a odliczeń dokonuje się w miesiącu następnym.

4. Odpłatność pobierana jest do 15-ego każdego miesiąca, poprzez wpłatę na konto kwoty wyliczonej przez intendenta.

5. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka.

6. Szczegółowe zasady odpłatności, prawa i obowiązki rodziców (opiekunów prawnych) określa umowa cywilnoprawna, zawarta z Dyrektorem Żłobka.

#### **Rozdział 5.**

#### **ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU**

§ 9. Rodzice mają możliwość uczestniczenia w prowadzonych zajęciach, w tym adaptacyjnych i otwartych, w uroczystościach z okazji świąt oraz w innych wydarzeniach, w dniach i godzinach określonych przez dyrektora żłobka.

#### **Rozdział 6.**

#### **GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 10. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy Żłobka.

Żłobek prowadzony jest w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 11. Realizacja planu finansowego następuje na zasadach określonych dla jednostki budżetowej w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

§ 12. Obsługę finansowo – księgową Żłobka realizuje Wydział Ekonomiczny Oświaty i Zdrowia w Głogówku

#### **Rozdział 7.**

#### **NADZÓR I KONTROLA**

§ 13. 1. Burmistrz Głogówka sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust.1 obejmuje w szczególności:

- a. warunki i jakość świadczonej usługi
- b. realizację zadań statutowych
- c. prawidłowość gospodarowania mieniem;
- d. gospodarkę finansową.

### **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14. 1.** Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

3. Zmiana postanowień statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.