

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(Miejscowość data)

.....
(Miejsce zamieszkania)

.....
(Kod pocztowy)

.....
(Nr tel).

BURMISTRZ GŁOGÓWKA
ul. Rynek 1
48-250 Głogówek

WNIOSEK
o dokonanie podziału nieruchomości

Zwracam się z prośbą o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości o uregulowanym stanie prawnym wykazanym w KW położonej w przy ulicyoznaczonej numerem ewidencyjnym działki(ek)..... obręb arkusz mapy o powierzchniha.

Podział ma na celu
.....i następuje:

***1. zgodnie z załączoną mapą z projektem podziału**

– w trybie określonym w art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami tj. **niezależnie od ustaleń planu miejscowego** a w przypadku jego braku niezależnie od decyzji o warunkach zabudowy)

***2. zgodnie ze wstępnym projektem podziału**

– w oparciu o ustalenia planu miejscowego, a w przypadku jego braku zgodnie przepisami odrębnymi lub warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy (w tym przypadku, w pierwszym etapie o wydanie opinii w formie postanowienia co do zgodności wstępnego projektu podziału z przepisami j/w).

Przewidywany dostęp do drogi publicznej dla wydzielanych działek:

od ulicy/drogi poprzez:

* drogę wewnętrzną oznaczoną nr działki(ek).....stanowiącą własność

* ustanowienie służebności drogowych przez działki

.....
(czytelne podpis/y wnioskodawcy/ów)

Zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt. 1, litera h, ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 2111 ze zm.) decyzja wydawana na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 344, ze zm) nie podlega opłacie skarbowej. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku o ochrony danych osobowych oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochrony danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019

r. poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Głogówku danych dotyczących mojej osoby w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego.

.....
(czytelne podpis/y wnioskodawcy/ów)

*właściwe podkreślić

Załączniki do wniosku:

I - niezależnie od ustaleń planu - w trybie określonym w art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
- 1a. Odpis z rejestru przedsiębiorców (w przypadku spółek prawa handlowego, spółdzielni, przedsiębiorstw).
2. Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej, obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi.
3. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków , w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
4. Protokół przyjęcia granic nieruchomości wraz ze szkicem granicznym.
5. Wykaz zmian gruntowych.
6. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej.
7. Mapa z projektem podziału.
8. Dokumenty potwierdzające poszczególne cele podziału (zgodnie z art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami).

II. - zgodnie z ustaleniami planu miejscowego, a w przypadku jego braku z przepisami odrębnymi lub z warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy:

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
- 1a. Odpis z rejestru przedsiębiorców (w przypadku spółek prawa handlowego, spółdzielni, przedsiębiorstw).
2. Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej, obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi.
3. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (w przypadku braku planu miejscowego).
4. Wstępny projekt podziału (1 egz.) - z wyjątkiem podziałów, o których mowa w art. 95 Ustawy o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 2147, ze zm) tj. niezależnie od ustaleń planu miejscowego.
5. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków , w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
6. Postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału (po uzyskaniu pozytywnej opinii Referatu Budownictwa i Planowania Przestrzennego) ,
oraz dokumenty które podlegają przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego tj.:
7. Protokół przyjęcia granic nieruchomości i szkic graniczny.
8. Wykaz zmian gruntowych.
9. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej.
10. Mapę z projektem podziału.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku o ochrony danych osobowych oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochrony danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Głogówku danych dotyczących mojej osoby w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego.

.....
(czytelne podpis/y wnioskodawcy/ów)

Klauzula informacyjna RODO

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest burmistrz Głogówka, którego siedzibą jest Urząd Miejski w Głogówku, Rynek 1, 48-250 Głogówek, tel. 77 40 69 900, e-mail sekretariat@glogowek.pl.

Obsługę Gminy Głogówek prowadzi Urząd Miejski w Głogówku, ul. Rynek 1, 48-250 Głogówek.

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@glogowek.pl, listownie na adres Urzędu Miejskiego w Głogówku, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu.

Do zakresu działania samorządu gminy należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji samorządowej i rządowej. Administrator gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Gminy Głogówek, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie Gminnym (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40)

Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec samorządu gminnego.

Administrator danych - burmistrz Głogówka Piotr Bujak tel. 77 4069 900.

Inspektor danych osobowych - Karol Trinczek tel. 77 4069 900.

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych).

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość: dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez wydział merytoryczny Urzędu Miejski w Głogówku.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy(-ców))