

Załącznik nr 4 do regulaminu

I. **Zamawiający:** Gmina Głogówek ul. Rynek 1, 48-250 Głogówek, NIP: 755-19-08-182

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) Gminy Głogówek, na którą składa się:
 - a. wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Opolu; pozyskanie listy obiektów oraz układów ruralistycznych; weryfikacja obiektów oraz obszarów objętych gminną ewidencją zabytków w zakresie zgodności z rejestrem zabytków nieruchomości Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Opolu oraz z listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b. weryfikacja istniejącej GEZ w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe oraz naniesienia innych zmian niezbędnych dla zgodności Gminnej Ewidencji Zabytków oraz poszczególnych kart ewidencyjnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz stanem faktycznym na dzień zakończenia realizacji umowy;
 - c. przygotowanie stosownego wniosku do OWKZ w sprawie zmian i aktualizacji GEZ wraz z uzyskaniem kompletnych uzgodnień OWKZ;
 - f. dokonanie oględzin każdego obiektu ujętego w GEZ w terenie oraz wykonanie zdjęć każdego z obiektów;
 - g. aktualizację istniejących lub/i opracowanie nowych kart adresowych wg wzoru wprowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla wszystkich obiektów zabytkowych, stanowisk archeologicznych, stref, układów, itp. aktualnie ujętych w GEZ, a także tych nieujętych, w stosunku do których istnieje taka potrzeba;
 - h. sporządzenie tabelarycznego zestawienia obiektów w układzie adresowym i w ewidencyjnym wg. miejscowości;
 - i. uzyskanie dla zaktualizowanej Gminnej Ewidencji Zabytków, pozytywnej opinii/akceptacji OWKZ, a w przypadku braku akceptacji Wykonawca dokona poprawy w/w opracowania celem ostatecznego pozytywnego zaopiniowania. Wykonawca przed przekazaniem zaktualizowanej GEZ do zaopiniowania OWKZ zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 21 dni od daty przekazania materiałów przez Wykonawcę;
 - j. przygotowanie projektu zarządzenia Burmistrza w sprawie przyjęcia lub aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Głogówek wraz z uzasadnieniem;
 - k. przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania zaktualizowanej GEZ w następującym zakresie:
 - 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób trwały;
 - 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób umożliwiającym wypięcie poszczególnych dokumentów;
 - 1 egz. GEZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) - na nośniku elektronicznym.
 - tabelaryczne zestawienie w formie papierowej oraz cyfrowej umożliwiającej edytowanie w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości.
- 2) Zamówienie należy realizować zgodnie z:
 - a. Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1292)
 - b. Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz.U. z 2021 r. poz. 56);
 - c. Instrukcją opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
 - d. Poradnikiem metodycznym pt. „Gminny program opieki nad zabytkami” opublikowanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
 - e. W zakresie publikacji opracowanego Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w Dzienniku Urzędowym, zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych

innych aktów prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 718) oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2622).

4. Informacje dodatkowe istotne z punktu widzenia wykonania zamówienia:

- 1) Gmina Głogówek prowadzi Gminną Ewidencję Zabytków (Zarządzenie nr 107/2019 z dnia 12.07.2019 r. w sprawie założenia ewidencji zabytków Gminy Głogówek) w postaci:
 - a. kart adresowych zabytku nieruchomego – zabytki nieruchome w ilości 429 szt.
 - b. kart adresowych zabytku nieruchomego – stanowiska archeologiczne w ilości 492 szt.
 - c. karty adresowe układów urbanistycznych i ruralistycznych w ilości 10.
- 2) podane ilość kart adresowych GEZ mogą ulec zmianie w wyniku prac inwentaryzacyjnych oraz studyjnych niezbędnych do aktualizacji GEZ, bez zmian wynagrodzenia Wykonawcy;
- 4) Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do wykonania zadania;
- 5) Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie na całościowym wykonaniu usługi wraz z dostarczeniem opracowanej dokumentacji do Urzędu Miejskiego w Głogówku na podstawie sporządzonej umowy.

5. Termin realizacji zamówienia: do 30 października 2025 roku. Za termin wykonania Zamawiający uznaje przekazanie kompletnego opracowania będącego przedmiotem zamówienia, zawierającego w swej treści kompletne uzgodnienia z OWKZ.

III. Tryb przeprowadzenia zamówienia.

- 1) Zamówienie udzielone jest w trybie zapytania ofertowego.
- 2) Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień w szczególności w związku z weryfikacją oświadczeń złożonych przez Wykonawców.
- 5) W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może modyfikować lub uzupełniać treść zapytania ofertowego.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- 7) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 8) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) udowodnienie należytego wykonania i prawidłowego ukończenia w ciągu ostatnich trzech lat licząc od daty przewidzianej na składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej trzech gminnych ewidencji zabytków.
- 3) za należyte wykonanie i prawidłowe ukończenie zleceń wskazanych w pkt. 2) Zamawiający uzna opracowania, które zostały przyjęte do stosowania w zakresie gminnej ewidencji zabytków przez Zarządzenie Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta o przyjęciu lub zmianie GEZ opublikowane na właściwym BIP (w formularzu ofertowym należy umieścić link do tych zarządzeń)
- 4) przedstawienie metodologii pracy nad aktualizacją GEZ Gminy Głogówek, która zostanie oceniona przez komisję powołaną Zarządzeniem Burmistrza Głogówka.
- 5) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu ze względu:
 - na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 poz. 507 z późn. zm.);
 - na dokonanie czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

V. Okres związania ofertą: nie dotyczy.

VI. **Osoby do kontaktu** w sprawie zamówienia oraz sposób uzyskiwania informacji: Dagmara Duchnowska e-mail: duchnowska@glogowek.pl, tel. 77 4069913, Urząd Miejski w Głogówku, ul. Rynek 1, 48-250 Głogówek.

VII. Kryteria wyboru ofert:

Cena – 60 %.

Ocena przedstawionej metodologii opracowania GEZ: 40%

W kryterium cena – punkty zostaną obliczone według wzoru:

Pc = Cn/Cb x 60 pkt, gdzie:

Pc – liczba punktów, jakie oferta otrzymała w kryterium cena

Cn – najniższa spośród cen brutto wszystkich ofert nieodrzuconych

Cb – cena brutto badanej ofert

Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalnie oferta w tym kryterium może uzyskać 60 pkt.

W kryterium: metodologia – punkty zostaną przyznane wg oceny przedstawionej metodologii i przyznaniu kolejnych miejsc w jej ocenie, przy czym najwyższe miejsce przyznaje się metodologii ocenionej najwyżej, a ostatnie miejsce – metodologii ocenionej najniżej. Wysokość punktów w kryterium przyznaje się w zależności od liczby złożonych ofert, kryterium nie stosuje się; 2 oferty: 1 miejsce – 2 pkt. 2 miejsce – 1 pkt.; 3 oferty: 1 miejsce – 3 pkt. 2 miejsce – 2 pkt.; 3 miejsce – 1 pkt. Zasada obowiązuje w przypadku złożenia ofert przez więcej niż 3 oferentów.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę wszystkich kryteriów oceny ofert.

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty/oświadczenia:

1) wykaz opracowań wykonanych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie ww. opracowań (odpowiednio Uchwała odpowiedniego organu opublikowana na stronie właściwego dziennika urzędowego lub Zarządzenie Wójta/Burmistrza/Prezydenta o przyjęciu GEZ o publikowane na właściwym BIP), którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Oferty.

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w odniesieniu do przyjętego kryterium.

2) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy, Zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych, których wartość nie może być wyższa od oferty złożonej pierwotnie i wybierze ofertę z niższą ceną.

Warunki gwarancji: 24 miesiące.

VIII. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na załączonym formularzu ofertowym, wypełnić na komputerze lub nieścieralnym atramentem.

Oferta może być złożona w formie skanów dokumentów lub w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Dokumenty dostarczone drogą mailową muszą być w formacie pdf.

Miejsce i termin złożenia/przesłania ofert: ofertę należy przesłać do dnia 27 września 2024 roku, do godz. 10.00:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@glogowek.pl

lub

- za pośrednictwem platformy ePUAP na adres /UMGLOGOWEK/SkrytkaESP

Lub

- za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe i/lub kurierskie na adres: Urząd Miejski w Głogówku, ul. Rynek 1, 48-250 Głogówek – decyduje data i godzina wpływu dokumentacji do Zamawiającego.

IX. Uwagi końcowe

1. Niniejsze postępowanie może być odwołane przez Zamawiającego w każdym czasie, bez podania przyczyny.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:

1) w prowadzonym postępowaniu nie złożono żadnej oferty;

- 2) prowadzone postępowanie jest obarczone istotnym błędem;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła wartość kwoty, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, niezależna od Zamawiającego, powodując, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie jest zasadne.

X. Załączniki

Załącznik nr 1: Wykaz opracowań wykonanych przez wykonawcę

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3: Oświadczenie o niewykluczeniu.