UCHWAŁA NR XXVII/193/2016
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017" dla gminy Głogówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239) Rada Miejska w Głogówku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Głogówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Głogówku

Mieczysław Hołówko

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/193/2016

Rady Miejskiej w Głogówku

z dnia 29 listopada 2016 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GŁOGÓWEK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2017 R.

I. Cele Programu

1. Celem głównym „Programu współpracy Gminy Głogówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017" jest zapewnienie efektywnego wykorzystania społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Głogówek.

2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,

2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu,

3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,

4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców,

5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

II. Zasady współpracy:

1. Współpraca Gminy Głogówek z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina Głogówek wspierać lub powierzać będzie realizację swoich zadań organizacjom, a te zagwarantują, ze wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,

2) **suwerenności stron**, co oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

3) **partnerstwa**, co oznacza, że gmina gwarantuje organizacjom między innymi pomoc w planowaniu priorytetów realizowanych przez gminę, określeniu sposobu ich realizacji, sugerowaniu zakresu współpracy,

4) **efektywnośc** i, co oznacza, że gmina i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,

5) **uczciwej konkurencjii jawności**, co oznacza, że gmina udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów a organizacje udostępnią gminie dane dot. swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

III. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Głogówek z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są w kompetencji gminy.

IV. Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:

1) udostępnienia organizacjom korzystania z bazy szkół i placówek kulturalnych na działalność statutową,

2) wymiany informacji między gminą i organizacjami o kierunkach planowanych działań,

3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

4) przekazywania informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,

5) pomocy merytorycznej i technicznej przy sporządzaniu wniosków o dotacje,

6) udzielania rekomendacji współpracujących z gminą organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie projektów z innych źródeł,

7) udostępnienia oficjalnej strony internetowej gminy oraz lokalnej prasy do zamieszczania informacji o działalności organizacji.

5. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

1) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,

2) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet gminy w postaci informacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach uzyskiwania dotacji,

3) organizacji lub współudziału Urzędu Miejskiego w Głogówku w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.

V. Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:

1) w zakresie pomocy społecznej, w tym:

   a) powierzenie wykonywania opieki nad chorym w domu w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,

   b) powierzenia wykonywania opieki nad ludźmi starszymi i niepełnosprawnymi,

   c) wspieranie działań gabinetu rehabilitacyjnego mających na celu poprawę sprawności fizycznej mieszkańców,

   d) wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego do pielęgnacji;

2) w zakresie wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

   a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży,

   b) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,

   c) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,

   d) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

e) wspieranie działań mających na celu równomierny rozwój sportu na obszarze Gminy,

f) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Gminy,

h) wspieranie działań mających na celu rozbudowę i poprawę jakości oraz bezpieczeństwa posiadanej przez Gminę bazy sportowej, turystycznej i rekreacyjnej;

3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) wspieranie zadań związanych z ochroną dziedzictwa narodowego,

b) wspieranie działalności istniejących organizacji w zakresie rozwijania zainteresowań kulturalnych mieszkańców,

c) organizacja integracyjnych imprez kulturalnych dla dorosłych, dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,

d) organizacja imprez kulturalnych, których celem jest zwiększenie uczestnictwa w kulturze mieszkańców Gminy Głogówek;

4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

a) propagowanie zdrowego stylu życia,

b) działania edukacyjne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom,

c) wspieranie działań w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania chorób,

d) upowszechnianie zasad udzielania pierwszej pomocy;

5) w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

VI. Okres realizacji programu

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok obowiązuje od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

VII. Sposób realizacji programu

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Głogówka na zasadach określonych w ustawie.

2. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

4. Organizowanie i współorganizowanie konferencji i spotkań, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych.

5. Promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez informacje na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Głogówku.

6. Sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

VIII. Środki finansowe na realizację programu

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu:

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2017.

2. Środki przeznaczone na realizację programu określa się w wysokości 380 000 zł.

IX. Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz dokonuje ewaluacji programu współpracy.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Głogówka.

3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

4. Burmistrz Głogówka złoży Radzie Miejskiej w Głogówku sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 maja 2018 r.

5. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:

1) ilość i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Urzędem,

2) ilość i struktura ogłoszonych konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów,

3) wykonanie planu dotacji w szczegółowości według klasyfikacji budżetowej na podstawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji:

1. Roczny program tworzony jest na podstawie zadań, obejmujących nazwy planowanych zadań oraz planowane do realizacji otwarte konkursy ofert.

2. Konsultacje programu przeprowadza w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy tj. w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej w Głogówku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogówku.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Organ otwartych konkursów ofert.

2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Głogówka.

3. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza Głogówka.

6. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:

1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta,

2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem,

3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.

7. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, zleceniobiorca zobowiązany jest do zmiany kosztorysu i/lub zakresu rzeczowego zadania.

8. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zamieszczany jest zgodnie z § 13 ust. 3 ustawy.