

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla usług w trybie przetargu nieograniczonego pn.

“Dowóz dzieci szkolnych do placówek oświatowych na terenie miasta i gminy Głogówek w roku szkolnym 2017/2018”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1265)

Nr: OSKD.III.271.7.2017

Gmina Głogówek
reprezentowana przez
Urząd Miejski w Głogówku
ul. Rynek 1
48-250 Głogówek
tel. 77/ 40 69 900
fax 77/ 40 69 906
strona internetowa: www.glogowek.pl
e-mail: poczta@glogowek.pl

ZATWIERDZIŁ:

.....

Głogówek 25.07.2017r.

SPIS TREŚCI

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak postaw wykluczenia
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania z ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
- XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- XX. Zmiany zawartej umowy.
- XXI. Aukcja elektroniczna.
- XXII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- XXIII. Istotne postanowienia umowy.
- XXIV. Postanowienia końcowe.
- XXV. Załączniki do SIWZ.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Głogówek
reprezentowana przez
Urząd Miejski w Głogówku
ul. Rynek 1
48-250 Głogówek
tel. 77/ 40 69 900
fax 77/ 40 69 906
strona internetowa: www.glogowek.pl
e-mail: poczta@glogowek.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1265) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia przetargu;
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia 557336-N-2017 z dnia 2017-07-25r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.glogowek.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
4. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
7. Wykonawca winien zaakceptować warunki zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zwanej także „specyfikacją”.
8. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje usługi związane z dowozem dzieci do przedszkola, uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych do niżej podanych placówek oświatowych na terenie miasta i gminy Głogówek wraz z odwiezieniem tych dzieci i uczniów do miejsca zamieszkania:

- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Głogówku
- oddział przedszkolny przy SP Nr 1
- Szkoła Podstawowa Nr 2 w Głogówku
- Publiczne Gimnazjum Nr 1 w Głogówku
- Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Głogówku
- Szkoła Podstawowa w Biedzychowicach
- Szkoła Podstawowa w Szonowie
- Oddział przedszkolny w Szonowie
- Oddział przedszkolny w Biedzychowicach
- Oddział przedszkolny na Oraczach
- Zespół Szkół w Raławicach Śląskich

Zakres zamówienia:

- usługi przewozowe - dowozy uczniów do placówek oświatowych w gminie Głogówek w roku szkolnym 2017/2018 w dni z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, dni ustalonych przez szkoły, także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno -wychowawczych, określonych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego - Dz. U z 2002 r., Nr 46, poz.432 z późniejszymi zmianami.
- w przypadku zmiany organizacji zajęć polegającej na:
 - a/ skróceniu godzin nauki, egzaminu gimnazjalnego.
 - b/ odpracowaniu zajęć z dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy lub piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy w sobotę lub innych przyczyn.

Wykonawca zostaje powiadomiony przez szkołę o zmianie terminu dowozu lub odwozu uczniów.

- usługi będą świadczone autobusami i pojazdami przystosowanymi do przewozu dzieci szkolnych spełniającymi wszystkie wymagania bezpieczeństwa, higieny i kodeksu drogowego, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług. **Wykonawca zamówienia musi zapewnić odpowiednią liczbę miejsc w autobusie, pojeździe - odpowiednio dla danej trasy.** W przypadku awarii autobusu, pojazdu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego autobusu, pojazdu o odpowiedniej liczbie miejsc, w taki sposób aby nie powodował opóźnień czasowych kursu.
- Wykonawca usługi zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
- dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjalnych będzie się odbywał na podstawie harmonogramu, który będzie stanowił załącznik do umowy, określony od 01.09.2017r.
- ustalona długość tras podana w podziale na każde zadanie określona (**w załączniku nr 6**) zawiera ilość kilometrów planowanego dowozu i odwozu uczniów wykonanego jednym autobusem. **Liczba kilometrów może ulec zmianie po zmianie harmonogramu dowozu.**
- podstawą dla Zamawiającego do regulowania należności są wykonane usługi dla danej trasy, **będzie to ilość kilometrów wykonanych** ustalona przez Zamawiającego i podana w harmonogramie, jeżeli kurs przebiegał zgodnie z harmonogramem. **Jeżeli kurs wykonany był krótszy, to za ilość wykonanych kilometrów.**
- wszyscy uczniowie, które rozpoczynają zajęcia lekcyjne muszą być przywiezione do poszczególnych szkół na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
- odwożenie uczniów do miejsca zamieszkania będzie odbywało się w godzinach ustalonych w harmonogramie. Harmonogram ten może ulec zmianie po zatwierdzeniu przez dyrektorów szkół rozkładu zajęć na rok 2017/2018 i przekazaniu Wykonawcy.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie dowozu i odwozu. Z chwilą ustalenia rozkładu zajęć lekcyjnych Zamawiający i Wykonawca ustalą obowiązujący harmonogram dowozu i odwozu. Powyższe zostanie uregulowane poprzez podpisanie stosownego aneksu wraz z harmonogramem, który będzie podstawą do następnych rozliczeń.

- usługi dowozu uczniów będą świadczone według załączonego wykazu tras z terenu gminy Głogówek do wymienionych szkół zgodnie z (załącznikiem nr 6) oraz zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym harmonogramem czasowym.
- wykaz kursów, miejscowości, ilość uczniów do odwiezienia po lekcjach, może ulec zmianie w zależności od zatwierzonego rozkładu zajęć lekcyjnych w szkołach.

Wykonawca przy realizacji usług zobowiązany będzie do :

- stosowania autobusów, pojazdów do przewozu dzieci szkolnych oraz jego oznakowanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- ponoszenia kosztów szkód wynikłych w czasie wykonywania usług jak również do odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (7 części) na poszczególne zadania:

Zadanie Nr 1- realizowane autobusem na 45 miejsc siedzących

Trasa : Głogówek- Stare Kotkowice-Biedrzychowice SP/OP- Twardawa-
Zwiastowice- Biedrzychowice SP- Stare Kotkowice - **Głogówek GNR 1**

Zadanie Nr 2- realizowane pojazdem na 15 miejsc siedzących

Trasa : Głogówek- Wróblin- **Głogówek GNR 1**
Głogówek- Nowe Kotkowice- Chudoba- **Głogówek -SP Nr 1/G Nr 1**

Zadanie Nr 3- realizowane autobusem na 42 miejsca siedzące

Trasa: Głogówek-Wierzch- Mionów- Mochów- **Głogówek GNR1/SPNr1**

Zadanie Nr 4- realizowane autobusem na 45 miejsc siedzących

Trasa: Głogówek- Zawada But- Sysłów- Golczowice- Mucków- Zawada-
Błaziejowice Mochów - **Głogówek GNR1/SPNr1**

Zadanie Nr 5- realizowane autobusem na 58 miejsc siedzących

Trasa: Głogówek-Leśnik - Kierpień- Rzepcze - **Głogówek SPNr1/GNR1**

Zadanie Nr 6- realizowane autobusem na 53 miejsc siedzących

Trasa: Głogówek- Raclawice Śl- Dzierżysławice- Mochów -**GłogówekGNR1/SPNr1-**
Głogówek SPNr2- Głogowiec- Głogówek OP Oracze- Głogówek SPNr2 GNR1

Zadanie Nr 7- realizowane autobusem na 52 miejsca siedzące

Trasa: Głogówek- Ciesznów- Kazimierz- Góreczno – Tomice- **Szonów SP**- Klisino - **Raławice Śl. ZSz** - Raławice Śl - Kazimierz- Góreczno- Tomice - **Szonów SP/OP** - Głogówek

3. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

CPV 60.10.00.00-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

4. Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie prace, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 11) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia

Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone w Istotnych dla Stron Postanowieniach Umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia **rok szkolny 2017/2018 tj. od dnia 04 września 2017r. do 30 czerwca 2018r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów. Za spełnienie warunku posiadania uprawnień Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,

2) zdolności technicznej lub zawodowej;

a) doświadczenie;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie świadczenia usługi związanej z przewozem osób. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje świadczenie usług przewozu osób w ilości co najmniej 1 zamówienia o wielkości odpowiadającej jednej części zadania, na którą składa ofertę.

b) potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada odpowiednią liczbę autobusów, które pozwalają bez jakichkolwiek przeszkód na realizację zamówienia wg ustalonych w harmonogramie tras i ilości dzieci do przewozu dla poszczególnych części, oraz posiada odpowiednią ilość pracowników na stanowisku kierowców z uprawnieniami do kierowania autobusami,

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 PLN,

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

1. Dla wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania do oferty należy dołączyć aktualne najpóźniej na dzień składania ofert:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.

- 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z przedmiotowego postępowania – wg wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ww. ustawy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia powyższe składa każdy z tych Wykonawców odrębnie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków i braku podstaw do wykluczenia. W takim przypadku muszą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo rodzajowe musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

Wykonawca, w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**załącznik nr 9 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, w którym Wykonawca informuje o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia następujących dokumentów:

- 1) Aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3) Zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej

- niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. **(załącznik nr 4)**,
 - 6) **Oplacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **50.000,00 zł**,
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że dysponuje odpowiednim taborem- autobusami oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia **(załącznik nr 5)**. W przypadku nie posiadania pojazdów własnych do oferty należy dołączyć umowy o ich użyczenie przed podpisaniem umowy.
3. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów

- potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej” zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 5. W przypadku braku, niekompletności czy błędów dotyczących oświadczeń, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczeń lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 6. Jeżeli wybrany w tzw. „procedurze odwróconej” Wykonawca uchylałby się od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający może zbadać, czy podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu podmiot, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
 7. Powołanie się na zasoby innych podmiotów:
 - 7.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 7.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 7.3 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów wraz z ofertą przedłoży w szczególności przedstawiając w tym celu:

- pisemne (oryginał) zobowiązanie-oświadczenie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument, z którego takie zobowiązanie wynika np. umowa itp.
- 7.4 Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało (np. dokument rejestrowy).
- 7.5 Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.6 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.7 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 7.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez

wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, określone przez Zamawiającego.

8. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

9.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.

9.2 Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych

Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 9.3 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 9.4 Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 9.5 Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
- 9.6 Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.
- 9.7 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 9.8 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.
- 9.9 Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej):
 - 1) będą solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona;
 - 2) powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia.

VII) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
3. W toku postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów przesłanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do odbiorcy w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
7. Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.
8. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy: inwestycje@glogowek.pl, fax: 77 40 69 906, za potwierdzeniem otrzymania wiadomości, natomiast do Wykonawców wyłącznie na adres/adresy e-mail, lub nr faksu podane w formularzu oferty dla osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym.
9. W przypadku zmiany tych danych kontaktowych w trakcie trwania procedury przetargowej Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym

Zamawiającego. Konsekwencje braku informacji o zmianie danych kontaktowych ponosi Wykonawca, co w szczególności oznacza domniemanie doręczenia na adres pierwotny wskazany w ofercie.

10. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego, podlegają złożeniu w formie pisemnej (oryginał - w przypadku oświadczeń, bądź kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - dokumenty inne niż oświadczenia) określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r., poz. 1126).
11. Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu muszą być dostarczone w formie pisemnej. Zamawiający uzna, że złożenie dokumentu nastąpiło w wymaganym terminie pod warunkiem, że w wyznaczonym terminie do Zamawiającego wpłynie faks lub e-mail z uzupełnieniem, a dokument w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego nie później niż 3 dni po terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia.
12. Uzupełnienie dokumentów za pomocą faksu, bądź elektronicznie nie uchybia obowiązkowi przedłożenia ich w formie pisemnej.
13. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
W sprawach formalnych:
- Dawid Bojdo / 77/40-69-915
W kwestiach merytorycznych:
- Ewa Orłowska Radziwiłł – Kierownik referatu oświaty/ 77/40-69-920

VIII) Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę, w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z

dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240 oraz z 2016r. poz. 64).

Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Głogówku Nr 35 8904 0001 1000 0000 4819 0007

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu, natomiast do oferty należy załączyć ich kserokopię.
4. W przypadku przesyłania wadium (w formie innej niż w pieniądzu) drogą pocztową lub kurierem – Wykonawca odpowiada za właściwy opis koperty zapewniający jej skierowanie do siedziby Zamawiającego oraz zachowanie terminu na wniesienie wadium.
5. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
6. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium oraz żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4 lit. a i ust. 5 PZP.

IX) Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Jeden wykonawca składa w jednym opakowaniu jedną ofertę, która może się składać z jednej lub kilku ofert częściowych.
2. Wykonawca składa, odrębnie dla każdej z części, określonych w rozdziale III SIWZ:

dokumenty i oświadczenia z rozdziału VI SIWZ w punktach: 2 ppkt. 5 i 7 wraz z dowodem wniesienia wadium.

3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Ofertę należy złożyć na całość zamówienia.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty składane przez Wykonawcę wpisanego na podstawie odrębnych przepisów do właściwego rejestru winny być zaopatrzone w imię, nazwisko i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania tego wykonawcy według zapisów w rejestrze albo w imię, nazwisko i podpis pełnomocnika ustanowionego przez wykonawcę. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć do niej pełnomocnictwo (przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) zaopatrzone w imię, nazwisko i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawców wymienionych w rejestrze.
5. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r. poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności
 - 3) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
7. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

XI) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Głogówek ul. Rynek 1, 48-250 Głogówek
OFERTA NA ZNAK SPRAWY: OSKD.III.271.7.2017
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
04.08.2017r. godz. 10:15

2. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Miejski w Głogówku ul. Rynek 1, pokój nr 13 – I piętro, w terminie do dnia 04.08.2017 roku, godz. 10:00 .
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Głogówku ul. Rynek 1, sala konferencyjna II piętro dnia 04.08.2017 roku, godz. 10:15 .

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XII) Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.
2. W ofercie należy podać cenę netto za 1 km przewozu uczniów, stawkę / kwotę podatku (VAT) i cenę brutto zamówienia za 1 km przewozu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena brutto winna być określona cyframi i słownie.
4. Ustalając cenę ofertową należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ale również nie ujęte ale niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Podstawą do zapłaty za świadczone usługi będzie cena brutto za 1 km przewozu.
6. Ustalona długość tras podana w załączniku nr 6 SIWZ określa ilość km dowozu do szkoły i odwozu do miejsca zamieszkania ucznia.
7. Wykonawca jest zobowiązany do podania stawki za 1 km dla każdego zadania (części zamówienia).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie dowozu i odwozu. Będzie to związane z zatwierdzeniem nowego rozkładu zajęć lekcyjnych w szkołach.
9. Dowozy, które nie będą realizowane lub będą wykonywane w części obniżą wartość miesięczną przy zastosowaniu stawki wykazanej przez Wykonawcę w ofercie.
10. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania usług nie objętych harmonogramem oraz specyfikacją, Wykonawcy nie będzie wolno ich zrealizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy. Wszelkie samoistne dyspozycje Wykonawcy w tym zakresie będą nieskuteczne.
11. Ceny usług nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację.
12. Cena oferty ustalona przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną.

13. Cena oferty winna być wyrażona w polskich PLN.
14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskiej walucie PLN.

XIII) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami.

kryterium:

cena	waga: 60%
parametry techniczne- rok produkcji, lub kapitalnego remontu pojazdu	waga: 25%
czas podstawienia pojazdu zastępczego	waga: 15%

Z uwagi na to, że Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych wybór oferty najkorzystniejszej będzie ustalany dla każdego zadania osobno.

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:
 - za najkorzystniejszą cenę za 1 km dowozu dla każdego zadania osobno **60 pkt**
 - za rok produkcji pojazdu lub udokumentowany rok kapitalnego remontu pojazdu dla każdego zadania osobno **25 pkt**
 - czas podstawienia pojazdu zastępczego **15 pkt**

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Kryterium – cena

$$X_{n/k} = \frac{C_{\min/k}}{C_{n/k}} * 60 \%$$

n – numer oferty /k -numer zadania

X n/k – liczba punktów przyznana ofercie n na zadanie k

C min/k – cena minimalna brutto wśród złożonych ofert za 1 km przebiegu na zadanie k

C n/k – cena brutto zaproponowana przez oferenta n za 1 km przebiegu na zadanie k

Kryterium – rok produkcji pojazdu lub kapitalnego remontu pojazdu

Informację o roczniku produkcji lub kapitalnego remontu pojazdu oferowanego autobusu, należy podać w formularzu oferty

Za rok produkcji pojazdu lub kapitalnego remontu pojazdu wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

poniżej 1993	– 0 pkt
1994 – 2000	– 5 pkt
2001 – 2006	– 10 pkt
2007 – 2010	– 15 pkt
2011 – 2014	– 20 pkt
2015 – 2017	– 25 pkt

Kryterium – czas podstawienia pojazdu zastępczego

wykonawca, który zadeklaruje w ofercie czas podstawienia pojazdu zastępczego otrzyma następującą ilość punktów:

do 15 min	– 15 pkt
do 30 min	– 10 pkt
do 45 min	– 5 pkt
powyżej 45 min	– 0 pkt

4. Uwaga!

- 1) W przypadku braku podania informacji o roczniku produkcji autobusu w ofercie Zamawiający przyzna wykonawcy 0 pkt.
- 2) W przypadku braku podania informacji w zakresie czasu podstawienia pojazdu zastępczego w ofercie Zamawiający przyzna wykonawcy 0 pkt.
- 3) Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, której przyznana zostanie największa ilość punktów łącznie.
- 4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XIV) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:

- 1) Umocowanie do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu

przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

3. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, którymi będą realizowane poszczególne części. Dokumenty należy przedstawić przed podpisaniem umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu ich przekazania Zamawiającemu.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy. środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XVII) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XVIII) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XIX) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia między zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XX) Zmiany zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Podstawa zakres, charakter i warunki wprowadzania zmian zostały wskazane w istotnych postanowieniach umowy.

XXI) Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXII) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII) Istotne postanowienia umowy

1. Zasady wykonania zamówienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym (załącznik nr 9) do SIWZ
2. Zamawiający wyliczał długości tras rozpoczynając dowożenie od centrum Głogówka (rondo), dopuszcza się skrócenie trasy z tytułu zmiany miejsca rozpoczęcia dowożenia uczniów.
3. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia opiekuna dowożonych uczniów w przetargu. Opiekun w autobusie będzie wyznaczony poza procedurą przetargową.
4. Kierowca w autobusie musi współpracować z opiekunem dowożonych uczniów, mając na uwadze wszystkie zasady bezpieczeństwa podczas dowożenia.
5. Kierowca w autobusie stosuje się do harmonogramu ustalonego przez Zamawiającego i szkołę, gotowość odjazdu autobusu (czas odjazdu autobusów z przystanku i z szkoły) ustala z opiekunem dowożenia
6. Zaleca się przeprowadzić wizję lokalną trasy w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty, szczególnie należy sprawdzić liczbę kilometrów na poszczególnych trasach, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
7. Godziny popołudniowych kursów odwozu uczniów do domu będą ściśle związane z podziałem godzin uczniów w szkołach.

XXIV) Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

XXV) Załączniki do SIWZ.

Zamawiający: Gmina Głogówek

Dowóz dzieci szkolnych do placówek oświatowych na terenie miasta i gminy Głogówek w roku szkolnym 2017/2018

Sygnatura akt: OSKD.III.271.7.2017

Załącznik Nr 1a-1g	Wzór oferty,
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 dot. Spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 dot. Przesłanek wykluczenia wykonawcy
Załącznik Nr 4	Wykaz wykonanych usług,
Załącznik Nr 5	Oświadczenie o posiadanym potencjale technicznym i osobowym,
Załącznik Nr 6	Wykaz długości tras,
Załącznik Nr 7	Harmonogram,
Załącznik Nr 8	Projekt umowy,
Załącznik Nr 9	Lista podmiotów tej samej grupy kapitałowej.