

**ZARZĄDZENIE NR EOZ.0050.19.2019**  
**BURMISTRZA GŁOGÓWKA**

**z dnia 30 stycznia 2019 r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Głogówek i do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Głogówek oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ( Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm. <sup>1)</sup>) zarządzam, co następuje:

§ 1. Harmonogram czynności oraz kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Głogówek określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Harmonogram czynności oraz kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Głogówek, określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ekonomicznego, Oświaty i Zdrowia, dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Głogówek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głogówku, opublikowaniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń przedszkoli, szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Głogówek.

BURMISTRZ GŁOGÓWKA

  
Dr Piotr Kujak

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone z Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, 1290 i 1669.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Nr EOZ.0050.19.2019  
Burmistrza Głogówka  
z dnia 30 stycznia 2019 r.

**Harmonogram czynności oraz kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Głogówek oraz dokumenty niezbędne do potwierdzania spełnienia tych kryteriów**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym nie uczestniczą dzieci, które w roku szkolnym 2018/2019 uczęszczały do przedszkola. Rodzice, których dzieci będą kontynuować wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w wyznaczonym terminie.
2. Na pozostałe wolne miejsca w przedszkolach przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
3. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodziców, opiekunów prawnych, w pierwszej kolejności w oparciu o kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe ( kryteria brane pod uwagę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego ) oraz zgodnie z harmonogramem czynności określonym w Tabeli nr I załącznika nr 1 do zarządzenia.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub w przypadku, gdy po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami brane są pod uwagę kryteria określone w Tabeli nr II załącznika nr 1 do zarządzenia.

**Tabela nr I. Harmonogram czynności – terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego.**

L.p.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMINY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	TERMINY W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
1	Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	od 01.02.2019 r. od godz. 8.00 do 21.02.2019 r. do godz. 15.00	-----
2	Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 01.03.2019 r. od godz.8.00 do 29.03.2019 r. do godz. 15.00	od 06.05.2019 r. od godz.8.00 do 17.05.2019 r. do godz. 15.00
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe	od 01.04.2019 r. do 12.04.2019 r.	od 17.05.2019 r. do 30.05.2019 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez	15.04.2019 r. do	01.06.2019 r.

	komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	godz. 9.00	
5	Potwierdzania przez rodziców kandydata – woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 15.04.2019 r. do 30.04.2019 r. do godz. 15.00	od 03.06.2019 r. do 17.06.2019 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	30.04.2019 r. do godz. 15.00	18.06.2019 r.
7	Pisemne wskazanie przez organ prowadzący rodzicom/opiekunom prawnym przedszkola, które może przyjąć dziecko nie zakwalifikowane w postępowaniu rekrutacyjnym na podstawie art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm.)	od 15.05.2019 r.	

**Tabela nr II. Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumenty niezbędne do potwierdzania spełnienia tych kryteriów.**

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
1	Oboje rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata pozostają w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy, umowy cywilno-prawnej, samozatrudnieniu lub pobierają naukę/studiują w systemie dziennym	20	Oświadczenie pisemne rodziców/opiekunów prawnych albo rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata składane do wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola
2	Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór	10	Oświadczenie pisemne rodziców/opiekunów prawnych albo rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata składane do wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola
3	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	2	Oświadczenie pisemne rodziców/opiekunów prawnych albo rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata składane do wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola

Załącznik nr 2 do zarządzenia  
Nr EOZ.0050.19.2019  
Burmistrza Głogówka  
z dnia 30 stycznia 2019 r.

**Harmonogram czynności oraz kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Głogówek oraz dokumenty niezbędne do potwierdzania spełnienia tych kryteriów**

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej przyjmowane są do klasy I na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych.
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej mogą być przyjęte do klasy I po przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego, jeżeli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodziców/opiekunów prawnych zgodnie z harmonogramem czynności określonym w tabeli nr III do załącznika nr 2 zarządzenia.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub w przypadku, gdy po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami brane są pod uwagę kryteria określone w Tabeli nr IV załącznika nr 2 do zarządzenia.

**Tabela nr III. Harmonogram czynności – terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego.**

L.p.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMINY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	TERMINY W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
1	Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 15.04.2019 r. od godz.8.00 do 26.04.2019 r. do godz. 15.00	od 09.05.2019 r. od godz.8.00 do 23.05.2019 r. do godz. 15.00
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe	od 29.04.2019 r. do 06.05.2019 r.	od 24.05.2019 r. do 31.05.2019 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	09.05.2019 r. do godz. 9.00	01.06.2019 r.
5	Potwierdzania przez rodziców kandydata – woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 09.05.2019 r. do 16.05.2019 r. do godz. 15.00	od 01.06.2019 r. do 08.06.2019 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15.05.2019 r. do godz. 15.00	15.06.2019 r. do godz.15.00



**Tabela nr IV. Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumenty niezbędne do potwierdzania spełnienia tych kryteriów.**

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
1	Kandydat posiada rodzeństwo w szkole	10	Oświadczenie pisemne rodziców/opiekunów prawnych albo rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata składane do wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły
2	Miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego znajduje się w obwodzie szkoły	5	Oświadczenie pisemne rodziców/opiekunów prawnych albo rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata składane do wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły
3	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki	1	Oświadczenie pisemne rodziców/opiekunów prawnych albo rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata składane do wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły