

Zarządzenie Nr PiR.0050.108.2019

Burmistrza Głogówka  
z dnia 16 lipca 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania ze zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Głogówek.**

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 730) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. Upoważnienie imienne dla poszczególnych członków zespołu kontrolnego jest wydawane przez Burmistrza Głogówka, zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 3 do zarządzenia.
2. Zespół kontrolny liczy co najmniej dwie osoby.

**§ 3.**

1. Roczny plan kontroli przygotowują członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Głogówku stanowi on załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Na pisemny wniosek wskazujący, iż w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości, Burmistrz Głogówka może zlecić dodatkową kontrolę spoza rocznego planu kontroli.

**§ 4.**

Ustala się wzory:


- 1) upoważnienia - załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 2) zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy - załącznik nr 4 niniejszego zarządzenia,
- 3) protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych - załącznik nr 5 niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Głogówku.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Burmistrz Głogówka  
**Piotr Bujak**

## **Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń sprzedaży napojów alkoholowych**

### **§ 1.**

Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Głogówek.

### **§ 2.**

Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Głogówka członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz pracownicy Urzędu Miejskiego w Głogówku-Wydział finansowy.

### **§ 3.**

Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów- dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.

### **§ 4.**

Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu Przewodniczącego kontroli.

### **§ 5.**

Zgodnie z art.18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 730) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017, poz. 2168 z późn. zm.).

### **§ 6.**

Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

### **§ 7.**

W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 79 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

## § 8.

Zakres kontroli obejmuje ustalenia :

1. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- 1) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 2) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11<sup>1</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości (dowód wniesionej opłaty);
- 3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
- 4) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach;
- 5) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłączenie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
- 6) posiadanie tytułu prawnego do lokalu.

2. Przestrzeganie określonych zasad w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi a w szczególności:

- 1) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
- 2) naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy;
- 3) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożycia alkoholu;
- 4) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych; wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe;
- 5) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych;
- 6) posiadanie tytułu prawnego do lokalu.
- 7) nie wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- 8) przestrzeganie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
- 9) prawidłowości wniesionych oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim, złożonych przez przedsiębiorców zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

3. Prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Miejską w Głogówku (uchwała w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz uchwała w sprawie zasad ich usytuowania).

### § 9.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.

### § 10.

W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

### § 11.

Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

### § 12.

Po przeprowadzonej kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli Burmistrzowi Głogówka.

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**

Na podstawie art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2016, poz 487 z późn. zm)

**Burmistrz Gminy Głogówek upoważnia:**

Panią/Pana .....  
(Imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)

Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Głogówek na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2019, poz. 730) na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr PiR.0050.108.2019 Burmistrza Głogówka z dnia 16.07.2019 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Głogówek u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

.....  
(Imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Upoważnienie niniejsze jest ważne za okazaniem dowodu osobistego przez kontrolującego i upływa z dniem .....

Głogówek, dnia .....  
(pieczętka i podpis zlecającego kontrolę Burmistrza Głogówka)

Głogówek, dnia .....

## ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY

Podstawa prawna: art. 79 ust 1 i ust. 4-6 ustawy z dnia 2 lipca 2004. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 z późn. zm).

Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....  
.....

(Imię i nazwisko/ nazwa firmy, siedziba)

Dotyczy punktu sprzedaży napojów alkoholowych w miejscowości .....

Przy ulicy ..... Nr .....

Zakres kontroli\*:

- przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 730),
- reklama napojów alkoholowych,
- obecność w miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- inne: .....

### POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia.

---

\* Niepotrzebne skreślić

## Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu ..... w ....., na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 730) oraz upoważnienia Burmistrza Głogówka nr ..... z dnia ..... do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/ zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez Panią/Pana

.....  
Osoby prowadzące kontrolę:

1. ....
2. ....
3. ....

z udziałem strony lub osoby upoważnionej: .....

Stwierdzono, co następuje:

### 1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

#### 1) Zezwolenia na sprzedaż alkoholowych:

- a) zezwolenia okazano,
- b) zezwolenia – nie okazano;

#### 2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwoleń:

- a) dowód wpłaty okazano
- b) nie okazano dowodu wpłaty;

#### 3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury):

- a) okazano faktury dostawcy.
- b) nie okazano faktur dostawcy;

#### 4) Tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne);.....

#### 5) Prowadzenie sprzedaży:

- a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,
- b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem.

### 2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

#### 1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

#### 2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

#### 3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

#### 4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę)