ZARZĄDZENIE NR MKOŚ.0050.6.2020
BURMISTRZA GŁOGÓWKA
z dnia 16.01.2020 roku

w sprawie powołania Komisji przetargowej oraz ustalenia regulaminu przetargu do przeprowadzenia I przetargu ustnego ograniczonego na najem powierzchni użytkowej pod prowadzenie działalności medycznej w budynku przy ul. Konopnickiej nr 2 w Głogówku, stanowiącego własność Gminy Głogówek.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815), oraz § 15 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490) Burmistrz Głogówka zarządza, co następuje:

§1

Powołuje Komisję przetargową, zwaną dalej „Komisją" w składzie:

1) Wojciech Witkowski – przewodniczący komisji,
2) Karolina Fiutka – członek komisji,
3) Dawid Bojdo – członek komisji i protokolant.

§2

Celem Komisji jest przeprowadzenie pierwszego przetargu ustnego ograniczonego na najem powierzchni użytkowej pod prowadzenie działalności medycznej w budynku przy ul. Konopnickiej nr 2 w Głogówku, położonego na działce nr 837/15 ark. mapy 7 obręb Głogówek, stanowiącej własność Gminy Głogówek.

§3

1. W pracach Komisji każdorazowo biorą udział nie mniej niż trzy osoby i nie więcej niż siedem, w tym przewodniczący lub członek komisji i protokolant.
2. Komisja zobowiązana jest do wykonywania zadań określonych w wyżej przytoczonym Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.
3. Komisję obowiązuje stosowanie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204, 2348, z 2019 r. poz. 270, 492, 801, 1309, 1589, 1716, 1924, 2020).

§4

Ustala się Regulamin przetargu ustnego ograniczonego na najem powierzchni użytkowej pod prowadzenie działalności medycznej w budynku przy ul. Konopnickiej nr 2 w Głogówku, stanowiącego własność Gminy Głogówek stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Mienia Komunalnego i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Głogówku.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ GŁOGÓWKA
Tomasz Bujak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Głogówka
Nr MKOŚ.0050.6.2020
z dnia 16.06.2020 roku

REGULAMIN

przetargu ustnego ograniczonego na najem powierzchni użytkowej pod prowadzenie działalności medycznej w budynku przy ul. Konopnickiej nr 2 w Głogówku, stanowiącego własność Gminy Głogówek.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa przedmiot i sposób postępowania przeprowadzenia przetargu na najem powierzchni użytkowej będącej własnością Gminy Głogówek. Burmistrz Głogówka ogłasza przetarg ustny ograniczony na najem powierzchni użytkowej o 225,68 m^2 na parterze w budynku przy ul. Konopnickiej nr 2 w Głogówku położonym na działce nr 837/15 ark. mapy 7 obręb Głogówek, której właścicielem jest Gmina Głogówek.
2. Przetarg przeprowadza powołana Zarządzeniem Burmistrza Głogówka Komisja Przetargowa do wykonywania czynności związanych z przeprowadzaniem przetargu ustnego ograniczonego powierzchni użytkowej pod prowadzenie działalności medycznej w budynku przy ul. Konopnickiej nr 2 w Głogówku, stanowiącego własność Gminy Głogówek.
3. Cenę wywoławczą oraz wysokość, formę i termin wpłaty wadium ustala Burmistrz Głogówka.
4. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 2. Przedmiot przetargu

1. Powierzchnia użytkowa o 225,68 m^2 na parterze w budynku przy ul. Konopnickiej nr 2 w Głogówku położonym na działce nr 837/15 ark. mapy 7 obręb Głogówek, której właścicielem jest Gmina Głogówek.
2. Powierzchnia lokalu 225,68 m^2.
3. Lokal przeznaczony jest na prowadzenie działalności medycznej.
4. Okres najmu lokalu powierzchni użytkowej o 225,68 m^2 zostanie zawarty na czas nieokreślony.

§ 3. Wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium określonego w ogłoszeniu Burmistrza Głogówka o przetargu na najem powierzchni użytkowej pod prowadzenie działalności medycznej w budynku przy ul. Konopnickiej nr 2 w Głogówku.
2. Wadium należy wpłacić w wymaganej w formie i w wymaganym terminie, zgodnie z formą i terminem określonym w ogłoszeniu Burmistrza Głogówka o przetargu na najem powierzchni użytkowej pod prowadzenie działalności medycznej w budynku przy ul. Konopnickiej nr 2 w Głogówku, stanowiącego własność Gminy Głogówek.
3. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu najmu. Pozostałym uczestnikom wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
4. Wadium podlega zwrotowi gdy żaden z uczestników przetargu nie zgłosi postąpienia.
5. W przypadku gdy osoba ustalona jako najemca lokalu nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu - organizator może odstąpić od zawarcia umowy najmu, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 4. Postępowanie przetargowe

1. Przetarg odbędzie się zgodnie z ogłoszeniem Burmistrza Głogówka o przetargu na najem powierzchni użytkowej pod prowadzenie działalności medycznej w budynku przy ul. Konopnickiej nr 2 w Głogówku.
2. Przez przystąpieniem do przetargu oferent złoży do akt sprawy stosowne oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu Burmistrza Głogówka o przetargu na najem powierzchni użytkowej pod prowadzenie działalności medycznej w budynku przy ul. Konopnickiej nr 2 w Głogówku.
3. Przetarg może się odbyć jeżeli chociaż jeden oferent wpłaci wadium zgodnie z warunkami i wymogami określonymi w ogłoszeniu i regulaminie przetargu.
4. Członek komisji i protokolant przed otwarciem przetargu ustala tożsamość oferentów przystępujących do przetargu.
5. Członek komisji i protokolant otwiera przetarg przekazując jego uczestnikom informacje oraz podaje do wiadomości dane identyfikacyjne osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
6. Członek komisji i protokolant informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
7. Uczestniczy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
8. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej zaokrąglonych do pełnych dziesiątek w górę.
9. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
10. Po ustaniu zgłaszania postąpień członek komisji i protokolant wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższa cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
11. Członek komisji i protokolant informuje o miejscu i terminie zawarcia umowy najmu oraz o skutkach odstąpienia od jej zawarcia.

§ 5. Zakończenie przetargu

1. Członek komisji i protokolant sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół sporządza się w 3 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba która wygrała przetarg a dwa tut. Urząd.
2. Protokół powinien zawierać:
    1) datę sporządzenia protokołu,
    2) termin i miejsce oraz formę przeprowadzonego przetargu,
    3) imiona i nazwiska przedstawicieli komisji przetargowej, którzy brali udział w przetargu,
    4) oznaczenie lokalu będącego przedmiotem najmu,
    5) osobach uczestniczących w przetargu,
    6) wysokość ceny wywoławczej – miesięczny czynsz netto oraz minimalną wysokość postąpienia,
    7) przebieg licytacji,
    8) najwyższą stawkę osiągniętą w przetargu,
    9) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako najemcę lokalu,
    10) miejscu i terminie zawarcia umowy najmu oraz o skutkach odstąpienia od jej zawarcia.

3. Protokół podpisują przedstawiciele komisji obecni na przetargu i najemca.