

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr EOZ.0050.35.2020  
Burmistrza Głogówka z dnia 18.02.2020 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**  
**na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej w 2020 roku**  
**pn. „ Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV)”**  
**na lata 2019-2021**

**I. Uwagi ogólne**

1. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursowym.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien **zapoznać się treścią „Programu Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV)” na lata 2019-2021” w Gminie Głogówek opublikowanego na stronie internetowej [www.glogowek.pl](http://www.glogowek.pl) oraz [www.bip.glogowek.pl](http://www.bip.glogowek.pl)**
3. Oferent posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczoną kadrę, odpowiednie pomieszczenia oraz sprzęt i aparaturę medyczną do realizacji programu.
4. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
5. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie/spokrewnione tym osobom.

**II. Przedmiot konkursu**

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora programu polityki zdrowotnej w 2020 roku pn. **„PROGRAM PROFILAKTYKI ZAKAŻEŃ WIRUSEM BRODAWCZAKA LUDZKIEGO (HPV)” NA LATA 2019-2021”** w zakresie:

- działań informacyjno-edukacyjnych,
- działań związanych z realizacją szczepień 12-letnich dziewcząt chroniących przed zakażeniami wirusami brodawczaka ludzkiego HPV wywołującymi zmiany przedrakowe oraz rakiem szyjki macicy, pochwy, sromu, odbytnicy i kłykcinami kończystymi według schematu 2 – dawkowego zgodnie z Charakterystyką Produktu Leczniczego.

**Przedmiot konkursu obejmuje w szczególności:**

1. Działania informacyjno-edukacyjne: edukacja zdrowotna w zakresie pierwotnej profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego obejmująca:

- a) przygotowanie i rozdysponowanie materiałów edukacyjnych na temat ryzyka zakażeń i zachorowań z powodu wirusa brodawczaka ludzkiego oraz zalecanych szczepień ochronnych,
- b) przeprowadzenie na terenie szkół na terenie Gminy Głogówek prelekcji/pogadanek dla wszystkich dziewczynek i chłopców z rocznika 2007,
- c) zorganizowanie otwartych spotkań edukacyjno – informacyjnych dla rodziców/ opiekunów prawnych dzieci objętych programem ze specjalistami medycyny.

2. Działania związane z realizacją cyklu szczepień:

- a) uzyskanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na szczepienie dzieci objętych programem,

- b) kwalifikacja lekarska do szczepień,
- c) zakup szczepionki i wykonanie szczepień dziewcząt przeciwko zakażeniu HPV zgodnie z zaleceniami producenta (2 dawki dla rocznika 2007 ),
- d) dokonanie stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej.

### III. Adresaci konkursu:

Oferty na realizację zadania mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018r. poz. 2190 z późn.zm.), spełniające wymagania określone w szczegółowych warunkach konkursu.

### IV. Populacja kwalifikująca się do programu - opisana w programie

Program jest skierowany do młodzieży w wieku 12 lat (rocznik 2007) zamieszkałej na terenie Gminy Głogówek.

Populacja dziewcząt rocznika 2007 przewidziana do szczepienia: 62

Populacja objęta działaniami informacyjno-edukacyjnymi (12-letnia młodzież oraz ich rodzice/opiekunowie bez względu na wiek) około 200 **osób**.

### V. Opis przedmiotu konkursu:

1. Działania informacyjno-edukacyjne, których celem jest zwiększenie poziomu wiedzy i świadomości w zakresie ryzykownych zachowań i chorób przenoszonych drogą płciową w tym zakażeń wywoływanych przez wirusa brodawczaka ludzkiego HPV oraz na temat znaczenia badań cytologicznych, zalecanych szczepień HPV wraz z informacją o ich skuteczności:
  - a) opracowanie i powielenie listów/ zaproszeń do programu (w tym na spotkanie informacyjno-edukacyjne ) oraz wręczenie ich populacji kwalifikującej się do programu;
  - b) przygotowanie i rozpowszechnienie materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych (ulotki informacyjne na temat badań cytologicznych, zalecanych szczepieniach HPV, informujące o skuteczności szczepień oraz zawierające informacje na temat ryzyka zakażeń i zachorowań na raka szyjki macicy) wśród populacji kwalifikującej się do programu;
  - c) zorganizowanie i przeprowadzenie spotkań informacyjno-edukacyjnych dla rodziców lub opiekunów prawnych 12-letniej młodzieży w celu zwiększenia poziomu wiedzy i świadomości w zakresie ryzykownych zachowań i chorób przenoszonych drogą płciową w tym zakażeń wywoływanych przez wirusa brodawczaka ludzkiego (HPV) oraz na temat znaczenia badań cytologicznych, zalecanych szczepień HPV wraz z informacją o ich skuteczności;
  - d) zorganizowanie i przeprowadzenie spotkań informacyjno-edukacyjnych z 12 - letnią młodzieżą, uczniami klas VI gminnych szkół podstawowych ( osobno spotkania dla dziewcząt i dla chłopców, czas jednego spotkania minimum 30 min.) w celu zwiększenia poziomu wiedzy i świadomości w zakresie ryzykownych zachowań i chorób przenoszonych drogą płciową w tym zakażeń wywoływanych przez wirusa brodawczaka ludzkiego (HPV) oraz na temat znaczenia badań cytologicznych, zalecanych szczepień HPV wraz z informacją o ich skuteczności.
2. Działania związane z realizacją szczepień przeciwko HPV 12-letnich dziewcząt
  - a) opracowanie i dostarczenie uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu realizacji szczepień w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy;
  - b) zakup szczepionki chroniącej przed zakażeniem wirusami brodawczaka ludzkiego HPV wywołującymi zmiany przedrakowe oraz rakiem szyjki macicy, pochwy, sromu, odbytnicy

- i kłykcinami kończystymi, podawanej według schematu 2-dawkowego, zgodnej z Charakterystyką Produktu Leczniczego, wysokiej skuteczności klinicznej;
- c) odbiór, transport i przechowywanie zakupionych szczepionek;
  - d) zapewnienie jednorazowego sprzętu medycznego do wykonania szczepień zgodnie z zasadami aseptyki i antyseptyki;
  - e) dobór 12-letnich dziewcząt, mieszkanek Gminy Głogówek do szczepień;
  - f) uzyskanie pisemnych zgód rodziców/opiekunów prawnych na przeprowadzenie badań kwalifikacyjnych, wykonanie szczepień, przetwarzanie danych osobowych;
  - g) zorganizowanie i przeprowadzenie badań lekarskich podmiotowych (wywiad) i badań lekarskich przedmiotowych (fizykalne) kwalifikujących 12-letnie dziewczęta do szczepienia przeciwko wirusowi HPV przed podaniem każdej dawki;
  - h) informowanie rodziców/opiekunów 12-letnich dziewcząt kwalifikowanych do szczepienia w zakresie dotyczącym profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV ( znaczenie szczepień, badań ginekologicznych i cytologicznych) oraz informowanie o możliwości zakończenia w każdym czasie udziału w programie i skutkach nie wykonania pełnego cyklu szczepienia, możliwości wystąpienia działań niepożądanych;
  - i) zorganizowanie i przeprowadzenie szczepień przeciwko wirusowi HPV 12-letnich dziewcząt zakwalifikowanych do szczepień (brak przeciwwskazań ) w schemacie 2-dawkowym zgodnie z zaleceniami producenta szczepionki - pierwsza dawka zostanie podana najpóźniej w czasie umożliwiającym podanie drugiej dawki do końca terminu realizacji programu;
  - j) zapewnienie odpowiednich miejsc realizacji świadczeń (gabinetów, punktów szczepień) spełniających określone wymogi dla pomieszczeń oraz urzędzeń - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i wymogami NFZ;
  - k) zapewnienie dostępu do miejsc realizacji świadczeń (badania kwalifikacyjne, szczepienia) w godzinach umożliwiających ich przeprowadzenie również po południu;
  - l) zutilizowanie zużytych materiałów i sprzętu medycznego na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - m) podjęcie i realizacja czynności związanych z przypomnieniem o terminie wykonania kolejnej dawki szczepienia;
  - n) prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej działań związanych z realizacją programu a w szczególności dokumentacji medycznej związanej z realizacją szczepień w tym udokumentowanie wykonania szczepień, dokonania wpisu do książeczki zdrowia;
  - o) prowadzenie rejestru świadczeń wykonanych w ramach programu i imiennego wykazu uczestników szczepień;
  - p) sporządzanie informacji i sprawozdań z przeprowadzonych działań.

**\*przy opracowaniu oferty należy uwzględnić wszystkie działania do realizacji.**

## **VI. Monitorowanie:**

- 1. Realizator będzie monitorował realizację następujących wskaźników programu:
  - a) liczba wydrukowanych materiałów edukacyjnych;
  - b) liczba grup docelowych;
  - c) liczba uczestników w grupach docelowych w podziale na płeć;
  - d) liczba edukatorów prowadzących zajęcia;
  - e) liczba spotkań edukacyjnych;
  - f) liczba godzin zajęć edukacyjnych dla wybranej grupy docelowej;
  - g) liczba dziewcząt zaszczepionych w grupie docelowej;
  - h) liczba osób, które skorzystały ze szczepień w czasie realizacji programu

- i) liczba spotkań informacyjno-edukacyjnych dla rodziców/opiekunów,
  - j) liczba spotkań informacyjno-edukacyjnych dla 12-letniej młodzieży,
  - k) liczba uczestników spotkań informacyjno-edukacyjnych,
2. Realizator będzie zobowiązany do udzielania informacji dotyczącej poziomu zgłaszalności 12-letnich dziewcząt ( kwalifikujących się do programu) na szczepienia p/HPV.
  3. Realizator będzie zobowiązany do informowania o przeprowadzonych spotkaniach informacyjno-edukacyjnych z 12-letnią młodzieżą.
  4. Realizator przedstawiać będzie wyniki monitoringu wskaźników dwukrotnie: w trakcie oraz na koniec realizacji programu.
  5. Realizator będzie zobowiązany do sporządzenia i złożenia końcowego sprawozdania merytoryczno- finansowego z realizacji programu.

## **VII. Minimalne wymagania wobec realizatora programu – niezbędne do realizacji zadania**

1. Zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu, statutem i wpisem do rejestru.
2. Posiadanie w strukturze co najmniej jednego funkcjonującego gabinetu oraz punktu szczepień.
3. W zakresie kadry udzielającej świadczeń w ramach programu:
  - a) co najmniej 1 osoba posiadająca kwalifikacje i przygotowanie do przeprowadzania edukacji zdrowotnej w szkołach oraz spotkania informacyjno-edukacyjnego dla rodziców/opiekunów prawnych – lekarz ze specjalizacją lub/i pielęgniarka ze specjalizacją lub/i osoba posiadająca wykształcenie z zakresu zdrowia publicznego,
  - b) co najmniej 1 lekarz medycyny spełniający warunki NFZ w zakresie udzielania świadczeń z dziedziny podstawowej opieki zdrowotnej, dysponujący wiedzą z zakresu szczepień ochronnych, posiadający aktualne prawo do wykonywania zawodu,
  - c) co najmniej 1 pielęgniarka podstawowej opieki zdrowotnej posiadająca kwalifikacje, wymagane i aktualne uprawnienia do wykonywania szczepień,
  - d) osoba/y do przygotowania materiałów informacyjnych, edukacyjnych i zaproszeń – lekarz, pielęgniarka,
  - e) personel do obsługi organizacyjnej, administracyjnej i finansowej programu, w tym odpowiedzialny za rejestrację pacjentów, wpisy do dokumentacji medycznej, prowadzenie baz danych, rozliczeń finansowych.
4. W zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu:
  - a) pomieszczenia podmiotu leczniczego w których będzie realizowany program (świadczenia) zlokalizowane na terenie Gminy Głogówek,
  - b) dostępność do świadczeń w pomieszczeniach podmiotu leczniczego realizującego program ( gabinety zabiegowe, punkty szczepień) co najmniej 1 raz w tygodniu, w tym co najmniej 1 raz w godzinach popołudniowych.
5. W zakresie warunków lokalowych oraz wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną:
  - a) pomieszczenia podmiotu leczniczego w których będą realizowane świadczenia muszą spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawnych oraz być zgodne z wymaganiami określonymi przez NFZ,
  - b) pomieszczenia muszą być wyposażone w aparaturę i sprzęt medyczny posiadający stosowne certyfikaty, atesty lub inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie aparatury i sprzętu medycznego do użytku.

### **VIII. Zobowiązania organizatora programu – Zleceniodawcy**

1. Współdziałal w przygotowaniu i rozpowszechnieniu informacji o programie.
2. Udział w opracowaniu i wręczaniu listów/zaproszeń do programu populacji kwalifikującej się do programu.
3. Udostępnienie sali realizatorowi programu na spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi 12-letniej młodzieży, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania pomiędzy stronami.
4. Pomoc w zorganizowaniu spotkań informacyjno-edukacyjnych z 12-letnią młodzieżą w szkołach podstawowych dla których Gmina Głogówek jest organem prowadzącym.

### **IX. Zasady przygotowania oferty**

1. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę konkursową, pod rygorem odrzucenia należy złożyć kompletną, wraz z załącznikami, sporządzoną w formie papierowej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr EOZ.0050.35.2020 Burmistrza Głogówka z dnia 18 lutego 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatora Gminnego programu Zdrowotnego w 2020 pn. „Program Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV)” na lata 2019-2021. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**KONKURS OFERT - PROGRAM PROFILAKTYKI ZAKAŻEN WIRUSEM BRODAWCZAKA LUDZKIEGO (HPV)**”
3. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w języku polskim i być czytelna.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby(ę) uprawnione(a) lub upoważnionego przedstawiciela. Uprawnienie lub upoważnienie powinno być udokumentowane stosowną uchwałą, upoważnieniem lub pełnomocnictwem właściwego organu.
5. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, opatrzone pieczętą i datą oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta w konkursie.
6. Oferentowi nie wolno modyfikować treści wzorów załączników pod rygorem odrzucenia.
7. Każdą stronę oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem oraz parafą osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

### **X. Wymagane dokumenty:**

Oferent zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) oferty w formie papierowej na formularzu ofertowym – załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr EOZ.0050.35.2020 Burmistrza Głogówka z dnia 18 lutego 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatora Gminnego Programu Zdrowotnego w 2020 roku pn. „Program Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV)” na lata 2019-2021.
- 2) aktualny wydruk/wypis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty,
- 3) aktualny wydruk/odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty. Jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom,
- 4) kopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, ważną na okres realizacji umowy lub pisemne zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń lub jej przedłużenie,

- w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie realizacji umowy,
- 5) oświadczenie o dysponowaniu odpowiednią (posiadającą wymagane kwalifikacje), i doświadczoną kadrą medyczną oraz kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe osób zaangażowanych w realizację programu, w tym aktualne dokumenty potwierdzające uprawnienia,
  - 6) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich warunków lokalowych do udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności do wykonania szczepień- spełniających wymogi określone w obowiązujących przepisach prawnych oraz zgodne z wymaganiami określonymi przez NFZ, być wyposażone w aparaturę i sprzęt medyczny posiadający stosowne certyfikaty, atesty lub inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie aparatury i sprzętu medycznego do użytku,
  - 7) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
  - 8) oświadczenie, że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki,
  - 9) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

#### **XI. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę konkursową wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 05.03.2020r. do godziny 15.00** osobiście w: Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Głogówku / I piętro – sekretariat / lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Głogówku ul. Rynek 1, 48-240 Głogówek w zamkniętej kopercie opisanej:

#### **„KONKURS OFERT – PROGRAM PROFILAKTYKI ZAKAŻEŃ WIRUSEM BRODAWCZAKA LUDZKIEGO (HPV)”**

1. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Głogówku.
2. Oferty złożone po terminie lub niekompletne, sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane zostaną odrzucone.

#### **XII. Tryb rozpatrywania ofert**

1. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Głogówka.
2. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów .
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne określone w ogłoszeniu.
5. Ocena oferty obejmuje w szczególności:
  - spełnienie wymagań kwalifikacyjnych kadry i lokalowych,
  - sposób realizacji programu, w tym dostępność do świadczeń,
  - kalkulacja kosztów programu pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
  - zaplanowana liczba populacji do objęcia działaniami w ramach programu.
6. Dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień przez oferentów w zakresie złożonej oferty i realizacji programu.

### **XIII. Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Głogówka na podstawie protokołu Komisji Konkursowej. Od rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.
2. Wynik konkursu podany zostanie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogówku [www.glogowek.pl](http://www.glogowek.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.glogowek.pl](http://www.bip.glogowek.pl)
3. Komisja Konkursowa niezwłocznie powiadamia pisemnie podmiot, którego oferta zostanie wybrana o wynikach konkursu i terminie zawarcia umowy.
4. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy pomiędzy Gmina Głogówek a realizatorem.
5. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr EOZ.0050.35.2020 Burmistrza Głogówka z dnia 18 lutego 2020 r.
6. Termin realizacji programu rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i trwa do dnia **21.12.2020 r.**

### **XIV. Zmiany warunków konkursu lub odwołania konkursu**

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do:

- wyboru więcej niż jednej oferty,
- zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na program,
- odwołania postępowania konkursowego bez podania przyczyny,
- przesunięcia terminu składania ofert,
- zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

BURMISTRZ GŁOGÓWKA  
dr. Piotr Bujak / - /