

Załącznik nr 4  
do Zarządzenia Nr EOZ.0050.35.2020  
Burmistrza Głogówka z dnia 18.02.2020 r.

**Ramowy wzór UMOWY**  
zawartej w dniu.....roku

pomiędzy

**Gminą Głogówek**, z siedzibą przy ul. Rynek 1, 48-250 Głogówek,  
zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:  
Burmistrza Głogówka – Piotra Bujaka

a  
XX z siedzibą  
w XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX zwaną dalej Zleceniobiorcą, reprezentowaną przez:  
XX

**§ 1.**

Działając w oparciu o art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 1373 z późn.zm.) i art. 114, ust.1, pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej ( dz.U. z 2018 r. poz. 2190 ) oraz o wyniki rozstrzygniętego w dniu XXXXXXXX konkursu ofert, Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zrealizowania programu polityki zdrowotnej pn. – „XX” zwanego dalej „programem”.

**§ 2.**

1. Zleceniodawca zleca do realizacji wykonanie zadania z zakresu działalności leczniczej w ramach realizacji programu, o którym mowa w § 1 w skład którego wchodzi:
  1. Działania informacyjno-edukacyjne: edukacja zdrowotna w zakresie pierwotnej profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego obejmująca:
    - a) przygotowanie i rozdysponowanie materiałów edukacyjnych na temat ryzyka zakażeń i zachorowań z powodu wirusa brodawczaka ludzkiego oraz zalecanych szczepień ochronnych,
    - b) przeprowadzenie na terenie szkół prelekcji/pogadank dla wszystkich dziewczynek i chłopców z rocznika 2007,
    - c) zorganizowanie otwartych spotkań edukacyjno – informacyjnych dla rodziców/ opiekunów prawnych dzieci objętych programem ze specjalistami medycyny
  2. Działania związane z realizacją szczepień 12-letnich dziewcząt chroniących przed zakażeniami wirusami brodawczaka ludzkiego HPV według schematu 2-dawkowego dla dziewcząt urodzonych w roku 2007 zgodnie z Charakterystyką Produktu Leczniczego.
    - a) uzyskanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na szczepienie dzieci objętych programem,
    - b) kwalifikacja lekarska do szczepień,

- c) zakup szczepionki i wykonanie szczepień dziewcząt przeciwko zakażeniu HPV zgodnie z zaleceniami producenta (2 dawki dla rocznika 2007 ),
- c) dokonanie stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej.
2. Cena jednostkowa brutto za wykonanie pojedynczego świadczenia w ramach programu wynosi .....( słownie: .....)  
W tym:  
- koszt szczepionki wynosi ..... zł brutto  
- koszt badania lekarskiego i edukacji wynosi: ..... zł brutto  
Koszt iniekcji ( w tym materiałów ) wynosi ..... zł brutto
  3. Cena jednostkowa brutto za wykonanie szczepień wynosi ..... zł ( słownie: ..... ) w przypadku 2-krotnej dawki dla dziewcząt z rocznika 2007 oraz ..... ( słownie: .....).
  4. Na realizację programu Zleceniodawca zobowiązuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości **XXXXXXXX** zł (słownie: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** złote 00/100) z budżetu gminy.
  5. Kwota wynagrodzenia za cykl szczepień dla jednej dziewczynki określona w pkt. 3 jest ostateczna i nie podlega zmianie.
  6. W ramach kwoty wymienionej w ust.4 Zleceniobiorca zobowiązuje się do objęcia programem ..... dziewcząt w sposób i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz szczegółowymi warunkami konkursu.
  7. Osobami uprawnionymi do bezpłatnego udziału w programie określonym w § 1 niniejszej umowy są:.....
  8. Termin realizacji programu ustala się od dnia **XXXXXXXX** do dnia **XXXXXXXX**
  9. Program zostanie wykonany zgodnie z ofertą.
  10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu realizacji programu w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy.
  11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do archiwizowania danych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji medycznej i statystycznej, przy uwzględnieniu przepisów dot. ochrony danych osobowych.
  13. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji programu Zleceniobiorca realizuje zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- zwane RODO i ponosi odpowiedzialność za naruszenie ochrony danych osobowych jako administrator tych danych lub podmiot przetwarzający.

### § 3.

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym programem.
2. Za szkody powstałe w związku z realizacją programu odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.

### § 4.

1. Podstawę rozliczenia programu stanowi faktura Zleceniobiorcy wystawiona za faktyczne wykonanie programu wraz z załącznikiem Nr 1, załącznikiem nr 2 oraz załącznikiem nr 3

do niniejszej umowy. Należność za realizację umowy musi być zgodna z ilością wykonanych świadczeń tj. szczepień na podstawie faktury VAT wraz z załącznikami.

2. Dane do faktury: Gmina Głogówek, ul. Rynek 1, 48-250 Głogówek NIP 755-190-81-82.
3. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zapłaty faktur częściowych Zleceniobiorcy za faktycznie wykonaną część programu. Warunkiem zapłaty jest sprawozdanie częściowe sporządzone zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej umowy. Dopuszcza się maksymalnie 4 faktury częściowe.
4. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury częściowej oraz 7 dni od daty faktury końcowej. Ostateczny termin składania faktury częściowej ustala się na dzień **30.10.2020** a faktury końcowej na dzień **21.12.2020 r.**

#### § 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o zagrożeniu niewykonania całości programu oraz szczegółowy opis przyczyn w terminie najpóźniej do dnia 30.10.2020 r. .
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Strony dopuszczają możliwość podpisania aneksu zmniejszającego wartość umowy.

#### § 6.

Zleceniobiorca, realizując program zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację i przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie finansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

#### § 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) poddania ocenie/kontroli realizacji programu dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę, ocena/kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji programu lub po jego realizacji przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Głogówku.
  - 2) udostępnienia pomieszczeń i sprzętu dla kontrolujących w celu umożliwienia przeprowadzenia oceny/kontroli,
  - 3) przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących programu oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji programu,
  - 4) udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania pracowników i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących programu.
2. W ramach oceny/kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania programu. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji, udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego oraz udzielić upoważnień do kontroli danych osobowych w niezbędnym zakresie.
3. Z przeprowadzonej oceny/kontroli oceniający/kontrolujący sporządzają notatkę z oceny/ protokół realizacji programu w dwóch egzemplarzach.

4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania notatki. Wyjaśnienia składane są Zleceniodawcy na piśmie.

#### § 8.

1. Zleceniobiorca sporządzi i przekaże do Urzędu Miejskiego w Głogówku sprawozdanie końcowe z realizacji programu w terminie 21 dni od dnia zakończenia realizacji programu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.

#### § 9.

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

#### § 10.

Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku realizacji programu niezgodnie z umową, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego programu, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli.

#### § 11.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (.....), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (.....) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (.....).

#### § 13.

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądowi powszechnemu.

#### § 14.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**