

Zarządzenie Nr PiR.0050.108.2020
Burmistrza Głogówka
z dnia 14 lipca 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania ze zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Głogówek.

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 730) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Upoważnienie imienne dla poszczególnych członków zespołu kontrolnego jest wydawane przez Burmistrza Głogówka, zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 3 do zarządzenia.
2. Zespół kontrolny liczy co najmniej trzy osoby.

§ 3.

1. Roczny plan kontroli przygotowują członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Głogówku stanowi on załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Na pisemny wniosek wskazujący, iż w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości, Burmistrz Głogówka może zlecić dodatkową kontrolę spoza rocznego planu kontroli.

§ 4.

Ustala się wzory:

- 1) upoważnienia - załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 2) zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy - załącznik nr 4 niniejszego zarządzenia,
- 3) protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych - załącznik nr 5 niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Głogówku.

§ 6.

Zarządzenie nr PiR.0050.108.2019 Burmistrza Głogówka z dnia 16 lipca 2019 traci moc.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Głogówka
Piotr Bujak

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń sprzedaży napojów alkoholowych

§ 1.

Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Głogówek.

§ 2.

Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Głogówka członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub pracownicy Urzędu Miejskiego w Głogówku-Wydział finansowy.

§ 3.

Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów- dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.

§ 4.

Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu Przewodniczącego kontroli.

§ 5.

Zgodnie z art.18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646 ze zm).

§ 6.

Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Przedsiębiorców, organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

§ 7.

W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo Przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

§ 8.

Zakres kontroli obejmuje ustalenia :

1. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- 1) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 2) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości (dowód wniesionej opłaty);
- 3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
- 4) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach;
- 5) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłączenie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
- 6) posiadanie tytułu prawnego do lokalu.

2. Przestrzeganie określonych zasad w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi a w szczególności:

- 1) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
- 2) naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy;
- 3) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożycia alkoholu;
- 4) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych; wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe;
- 5) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych;
- 6) posiadanie tytułu prawnego do lokalu.
- 7) nie wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- 8) przestrzeganie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,
- 9) prawidłowości wniesionych oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim, złożonych przez przedsiębiorców zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

3. Prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Miejską w Głogówku (uchwała w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz uchwała w sprawie zasad ich usytuowania).

§ 9.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 10.

W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

§ 11.

Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12.

Po przeprowadzonej kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli Burmistrzowi Głogówka.

BURMISTRZ GŁOGÓWKA
P. Bujak
dr Piotr Bujak

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr PiR.0050.108.2020
Burmistrza Głogówka
z dnia 14 lipca 2020 r.

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277)

Burmistrz Głogówka upoważnia:

Panią/Pana
(Imię i nazwisko)
(seria i nr dowodu osobistego)

Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Głogówek na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2019, poz. 730) na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr PiR.0050.108.2020 Burmistrza Głogówka z dnia 14.07.2020 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Głogówek u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

.....
(Imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Upoważnienie niniejsze jest ważne za okazaniem dowodu osobistego przez kontrolującego i upływa z dniem

Głogówek, dnia

.....
(pieczętka i podpis zlecającego kontrolę Burmistrza Głogówka)

Głogówek, dnia

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY

Podstawa prawna: art. 79 ust 1 i ust. 4-6 ustawy z dnia 2 lipca 2004. Ustawy Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646 ze zm).

Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
.....

(Imię i nazwisko/ nazwa firmy, siedziba)

Dotyczy punktu sprzedaży napojów alkoholowych w miejscowości
Przy ulicy Nr

Zakres kontroli*:

- przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 730),
- reklama napojów alkoholowych,
- obecność w miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- prawidłowość wniesionych oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim, złożonych przez przedsiębiorców zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia.

* Niepotrzebne skreślić

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu.....w, na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 730) oraz upoważnienia Burmistrza Głogówka nr z dnia do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/ zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez Panią/Pana

.....
.....

Osoby prowadzące kontrolę:

1.
2.
3.
4.

z udziałem strony lub osoby upoważnionej:

Stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Zezwolenia na sprzedaż alkoholowych:

- a) zezwolenia okazano,
- b) zezwolenia – nie okazano;

nr zezwolenia

nr zezwolenia

nr zezwolenia

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia:

- a) dowód wpłaty okazano
- b) nie okazano dowodu wpłaty;

3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury):

- a) okazano faktury dostawcy.
- b) nie okazano faktur dostawcy;

4) Tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne);.....

5) Prowadzenie sprzedaży:

- a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,
- b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem.

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

- 2) **Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:**
 - a) nie stwierdzono złamania zakazu,
 - b) stwierdzono złamanie zakazu;
- 3) **Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:**
 - a) nie stwierdzono złamania zakazu,
 - b) stwierdzono złamanie zakazu;
- 4) **Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę)**
 - a) nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
 - b) stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.

3. Informacje dla klientów:

- 1) **Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe):**
 - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
 - b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
 - c) brak informacji;
- 2) **Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim:**
 - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
 - b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
 - c) brak informacji;
- 3) **Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym:**
 - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
 - b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
 - c) brak informacji;
- 4) **Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki:**
 - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
 - b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
 - c) brak informacji;
- 5) **Informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej:**
 - a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
 - b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
 - c) brak informacji;

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....

.....

.....

.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz terminu ich usunięcia:

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

1.

2.
3.
4.

Data

Pieczęć przedsiębiorcy

.....
(podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej)

osoby obecnej w trakcie kontroli)